

Дата и № представления	Кому внесено представление	Предлагаемые меры по устранению выявленных нарушений	Срок исполнения	Информация об исполнении	Решения и меры, принятые по представлению/
<p>Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Буденновска «Ритуальная служба «Память», а также проверка полноты поступления в бюджет Буденновского муниципального округа Ставропольского края доходов от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов, за 2021 год и истекший период 2022 года</p> <p>(п. 1.10 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 26.01.2023)</p>					
26.01.2023 №1	<p>директору муниципального унитарного предприятия города Буденновска «Ритуальная служба «Память»</p>	<p>1. Осуществить передачу имущества, не используемого по назначению (экскаватора-погрузчика ALEX2EL) в муниципальную казну Буденновского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>2. Соблюдать сроки размещения планов закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе и сроки направления информации в реестр договоров, размещенный в единой информационной системе;</p> <p>3. Включать в Планы закупок товаров, работ, услуг сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей;</p> <p>4. Не допускать заключение договоров, не предусмотренных в Плане закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>5. Не допускать несоответствия сведений о количестве и общей стоимости заключенных договоров, размещенных в единой информационной системе с количеством и общей стоимостью фактически заключенных договоров;</p> <p>6. При внесении изменений в Планы закупок товаров,</p>	28.02.2023	от 27.02.2023 №16	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Экскаватор-погрузчик ALEX2EL в апреле 2023 года списан с баланса предприятия и утилизирован (акт о списании автотранспортных средств от 14.04.2023 №1, свидетельство об утилизации от 27.04.2023).</p> <p>3. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд МУП г.Буденновска «РС «Память»» приведено в соответствие с действующим законодательством и действует с 01.10.2022.</p> <p>4. Установлен лимит предельной суммы выдачи денежных средств под отчет, не более 100 000,00 рублей (приказ МУП г.Буденновска «РС «Память»» от 30.12.2022</p>

		<p>работ, услуг осуществлять размещение локальных актов, содержащих перечень внесенных изменений;</p> <p>7. Привести Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия города Буденновска «Ритуальная служба «Память» в соответствие с действующим законодательством;</p> <p>8. Осуществлять выдачу денежных средств под отчет на основании приказов предприятия или письменных заявлений подотчетных лиц с указанием сроков выдачи наличных денег подотчетному лицу;</p> <p>9. Установить предельную сумму выдачи денежных средств под отчет, не превышающую 100 000,00 рублей;</p> <p>10. Осуществлять списание материальных ценностей на основании формы акта на списание материальных ценностей, предусмотренного в учетной политике предприятия;</p> <p>11. Не допускать необоснованного начисления и выплат заработной платы;</p> <p>12. Перечислить в бюджет Буденновского муниципального округа части прибыли, оставшейся после уплаты налогов в 2021 году, – 26 041 (двадцать шесть тысяч сорок один) рубль 09 копеек;</p> <p>13. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>			<p>№108).</p> <p>5. Перечислена в бюджет Буденновского муниципального округа часть прибыли, оставшаяся после уплаты налогов за 2021 год, доначисленная по результатам проверки, в сумме 26 041,09 рублей (платежное поручение от 09.12.2023 №529).</p> <p>6. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - старший бухгалтер (приказ МУП г.Буденновска «РС «Память»» от 08.02.2023 №5); - закупщик (приказ МУП г.Буденновска «РС «Память»» от 08.02.2023 №4).
--	--	--	--	--	---

Проверка законности и эффективности использования субсидий, выделенных из бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края муниципальному учреждению спортивной школе «Лидер» Буденновского муниципального округа на выполнение муниципального

задания и на иные цели в 2021 году и истекшем периоде 2022 года

(п. 1.9 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 28.02.2023)

02.03.2023 №2	директору муниципального учреждения спортивная школа «Лидер» Буденновского муниципального округа	<p>1. Привести Устав в соответствие действующему законодательству;</p> <p>2. Оформлять дополнительные соглашения к трудовым договорам в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>3. Вести план финансово-хозяйственной деятельности, в том числе вносить в него изменения, в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Буденновского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>4. Соблюдать условия соглашения на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;</p> <p>5. Проводить экспертизу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с утвержденным порядком проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;</p> <p>6. Усилить контроль за исполнением обязанностей контрактного управляющего. Контрактному управляющему соблюдать требования законодательства Российской Федерации и норм нормативных правовых актов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при утверждении плана-графика закупок товаров, работ и услуг, а также внесении в него изменений; - при размещении документов, 	01.04.2023	30.03.2023 №142	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Постановлением администрации БМО СК от 29.03.2023 №628 Устав МУ СШ «Лидер» БМО утвержден в новой редакции.</p> <p>3. В МКУ «МЦБ» БМО направлено обращение о недопущении в дальнейшем выявленных нарушений (ответ МКУ «МЦБ» БМО от 22.03.2023 №ЦБ-171).</p> <p>4. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юрисконсульт (приказ МУ СШ «Лидер» БМО от 28.03.2023 №72-ЛС); - бухгалтер расчетного отдела МКУ «МЦБ» БМО (приказ МКУ «МЦБ БМО» от 03.03.2023 №122ЛС).
------------------	---	---	------------	--------------------	---

предусмотренных к размещению в единой информационной системе закупок;

- при оформлении контрактов (договоров);

- при определении начальной максимальной цены контрактов независимо от их стоимости;

7. Контрактному управляющему проводить закупки малого объема в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

8. Оформлять Авансовые отчеты (ф.0504505) в соответствии с инструкцией Минфина России;

9. Вести учет рабочего времени в Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421);

10. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» для принятия мер по контролю за соблюдением их сотрудниками требований приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по

		их применению» при заполнении Журналов операций №6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям, при отражении в Расчетной ведомости начислений по заработной плате по видам производимых выплат;			
		11. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.			

Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию основного мероприятия «Формирование единого облика Буденновского муниципального округа и совершенствование эстетического вида Буденновского муниципального округа» муниципальной программы Буденновского муниципального округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство территории Буденновского муниципального округа» в 2021 году и истекшем периоде 2022 года в части содержания и благоустройства территории Буденновского муниципального округа

(п. 1.11 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 10.03.2023)

10.03.2023 №3	начальнику Преображенского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	<p>1. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Буденновского муниципального округа.</p> <p>2. Обеспечить проведение закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>3. В муниципальных контрактах указывать конкретную информацию, где проводятся работы, и в каком объеме.</p> <p>4. При составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, внесении в неё изменений соблюдать требования Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Преображенского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа</p>	13.04.2023	04.04.2023 №10-176	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Утверждены требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым Преображенским ТО АБМО СК и нормативные затраты на обеспечение функций Преображенского ТО АБМО СК (распоряжение Преображенского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа от 16.02.2023 №4, распоряжение Преображенского территориальн</p>
---------------	---	---	------------	--------------------	---

		<p>Ставропольского края.</p> <p>5. При указании наименования кодов элементов видов расходов классификации расходов бюджетов руководствоваться требованиями приказа Минфина России, регламентирующего данный вопрос.</p> <p>6. Обеспечить контроль за соблюдением сроков постановки на учет бюджетных обязательств.</p> <p>7. Утвердить Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Преображенским ТО АБМО СК и нормативные затраты на обеспечение функций Преображенского ТО АБМО СК в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.</p> <p>8. Внести изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Преображенского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, исключив из него слова «и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении отдела, имеющих статус юридического лица».</p> <p>9. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» для принятия мер по контролю за соблюдением их сотрудниками требований:</p> <p>- Инструкции №157н в части недопущения разночтения кодов бюджетной</p>			<p>ого отдела администрации Буденновского муниципального округа от 16.02.2023 №5).</p> <p>3. Утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Преображенского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (распоряжение Преображенского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа от 28.11.2022 №71).</p> <p>4. В муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» направлено обращение о недопущении в дальнейшем выявленных нарушений (ответ муниципального казенного учреждения «Межведомственная</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>классификации Российской Федерации, указанных в платежных поручениях, и в Журналах операций с безналичными денежными средствами;</p> <p>- Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, относящейся к бюджету Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного приказом финансового управления администрации Буденновского муниципального округа, в части применения целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации.</p> <p>10. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>			<p>централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» от 16.03.2023 №ЦБ-161).</p>
10.03.2023 №4	<p>начальнику Томузловского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>1. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Буденновского муниципального округа.</p> <p>2. Обеспечить проведение закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>3. Указывать наименования кодов элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с требованиями приказа Минфина России, регламентирующего данный вопрос.</p> <p>4. Утвердить Требования к отдельным видам товаров,</p>	13.04.2023	28.04.2023 №14-223	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Утверждены требования ккупаемым Томузловским ТО АБМО СК отдельным видам товаров, работ, услуг (распоряжение Томузловского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа от 06.04.2023 №13-р).</p> <p>3. Утверждены нормативные затраты на обеспечение функций Томузловского</p>

		<p>работ, услуг,купаемым Томузловским ТО АБМО СК и нормативные затраты на обеспечение функций Томузловского ТО АБМО СК в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.</p> <p>5. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы, внесение в неё изменений производить в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет Томузловского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.</p> <p>6. Внести изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Томузловского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, исключив из него слова «и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении отдела, имеющих статус юридического лица».</p> <p>7. Обеспечить соблюдение методологии ведения бюджетного учета в части отражения операций по учету материальных запасов (строительных материалов, горюче-смазочных материалов).</p> <p>8. Обеспечить контроль за соблюдением сроков постановки на учет бюджетных обязательств.</p> <p>9. Обеспечить соблюдение Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств</p>			<p>ТО АБМО СК (распоряжение Томузловского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа от 06.04.2023 №12-р).</p> <p>3. Утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Томузловского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (распоряжение Томузловского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа от 28.11.2022 №31-р).</p> <p>4. В муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» направлено обращение о недопущении в дальнейшем выявленных нарушений (ответ муниципального казенного</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края в части соблюдения требований к заполнению формы «Сведения о бюджетных обязательствах».</p> <p>10. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» для принятия мер по контролю за соблюдением их сотрудниками требований Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, относящейся к бюджету Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного приказом финансового управления администрации Буденновского муниципального округа, в части применения целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации.</p> <p>11. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>			<p>учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» от 14.03.2023 №ЦБ-157).</p> <p>5. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен ведущий специалист Томузловского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа (распоряжение Томузловского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа от 28.03.2023 №3 р-к).</p>
10.03.2023 №5	<p>начальнику Искровского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>1. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Буденновского муниципального округа.</p> <p>2. Обеспечить проведение закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>3. При составлении,</p>	14.04.2023	27.03.2023 №04-179	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Искровского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа</p>

		<p>утверждении и ведении бюджетной сметы, внесении в неё изменений соблюдать требования Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Искровского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.</p> <p>4. Обеспечить соблюдение методологии ведения бюджетного учета в части отражения операций по учету материальных запасов (строительных материалов, горюче-смазочных материалов).</p> <p>5. При указании наименования кодов элементов видов расходов классификации расходов бюджетов руководствоваться требованиями приказа Минфина России, регламентирующего данный вопрос.</p> <p>6. Обеспечить контроль за соблюдением сроков постановки на учет бюджетных обязательств.</p> <p>7. Обеспечить соблюдение Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края, в части соблюдения требований к заполнению формы «Сведения о бюджетных обязательствах».</p> <p>8. Утвердить Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Искровским ТО АБМО СК и нормативные затраты на обеспечение функций Искровского ТО АБМО СК в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Буденновского</p>			<p>округа Ставропольского края (распоряжение Искровского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа от 28.11.2022 №92).</p> <p>3. В муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» направлено обращение о недопущении в дальнейшем выявленных нарушений (ответ муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» от 20.03.2023 №ЦБ-169).</p> <p>4. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен консультант Искровского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>муниципального округа Ставропольского края.</p> <p>9. Внести изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Искровского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, исключив из него слова «и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении отдела, имеющих статус юридического лица».</p> <p>10. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» для принятия мер по контролю за соблюдением их сотрудниками требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструкции №157н в части учета строительных, горюче-смазочных материалов, при списании с учета материальных запасов (не допускать отсутствия первичных учетных документов), недопущения разночтения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в платежных поручениях, и в Журналах операций с безналичными денежными средствами; - Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, относящейся к бюджету Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного приказом финансового управления администрации Буденновского муниципального округа, в части применения целевых 			<p>(распоряжение Искровского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа от 21.03.2023 №1-к).</p> <p>5. Утверждены требования ккупаемому Искровским ТО АБМО СК отдельным видам товаров, работ, услуг (распоряжение Искровского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа от 10.05.2023 №27) (информация предоставлена дополнительно 15.05.2023).</p> <p>6. Утверждены нормативные затраты на обеспечение функций Искровского ТО АБМО СК (распоряжение Искровского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа от 10.05.2023 №28) (информация предоставлена дополнительно 15.05.2023).</p>
--	--	--	--	--	---

		статей бюджетной классификации Российской Федерации.			
		11. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.			

Проверка фонда оплаты труда и фактических расходов на выплаты по денежному содержанию муниципальных служащих и лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края за 2021 год и истекший период 2022 года

(п. 1.13 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 20.03.2023)

20.03.2023 №6	начальнику Архангельского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	<p>1. Внести изменения в коллективный договор по результатам проведенного контрольного мероприятия;</p> <p>2. Обеспечить контроль за соблюдением требований приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» в части заполнения и ведения таблиц учета использования рабочего времени (форма 0504421), применения и порядка составления расчетной ведомости (форма 0504402);</p> <p>3. При установлении премий и выплат сотрудникам территориального отдела соблюдать нормы Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях выборных должностных лиц местного самоуправления,</p>	22.04.2023	21.04.2023 №02-335	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. В коллективный договор внесены изменения в соответствии с дополнительным соглашением от 12.05.2023 №1 (информация предоставлена дополнительно 15.06.2023 №02-472).</p> <p>3. В муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» направлено обращение о недопущении в дальнейшем выявленных нарушений (ответ муниципального казенного учреждения «Межведомственная</p>
---------------	--	--	------------	--------------------	--

		<p>осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 30.11.2020 №4/39-1, и Положения об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы в Ставропольском крае и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 04.12.2020 №2;</p> <p>4. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» для принятия мер по контролю за соблюдением порядка начисления заработной платы сотрудникам территориального отдела и недопущением фактов недоначисления заработной платы, неправомерного начисления заработной платы;</p> <p>5. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>			<p>централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» от 03.04.2023 №ЦБ-193).</p> <p>4. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен бухгалтер расчетного отдела муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» (приказ от 20.03.2023 №126/1 ЛС).</p>
20.03.2023	начальнику	1. Внести изменения в	24.04.2023	24.04.2023	1. Предлагаемые

<p>№7</p>	<p>Прасковейского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>коллективный договор по результатам проведенного контрольного мероприятия;</p> <p>2. Обеспечить контроль за соблюдением требований приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» в части заполнения и ведения таблиц учета использования рабочего времени (форма 0504421), применения и порядка составления расчетной ведомости (форма 0504402);</p> <p>3. При установлении премий и выплат сотрудникам территориального отдела соблюдать нормы Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 30.11.2020 №4/39-1, и Положения об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной</p>		<p>№09-380</p>	<p>меры приняты к сведению.</p> <p>2. В коллективный договор внесены изменения в соответствии с дополнительным соглашением к коллективному договору Прасковейского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа №1.</p> <p>3. В муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» направлено обращение о недопущении в дальнейшем выявленных нарушений (ответ муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» от 12.04.2023 №ЦБ-222).</p> <p>4. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен бухгалтер расчетного</p>
-----------	--	---	--	----------------	--

		<p>службы в Ставропольском крае и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 04.12.2020 №2;</p> <p>4. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» для принятия мер по контролю за соблюдением порядка начисления заработной платы сотрудникам территориального отдела и недопущением фактов недоначисления заработной платы, неправомерного начисления заработной платы;</p> <p>5. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>			<p>отдела муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» (приказ от 20.03.2023 №126/2 ЛС).</p>
20.03.2023 №8	<p>начальнику территориального отдела города Буденновска администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>1. Начисление выплат работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени, производить пропорционально отработанному времени;</p> <p>2. Вести учет рабочего времени в Табеле учета использования рабочего времени (ф.0504421);</p> <p>3. В приказе об утверждении учетной политики определить способ заполнения, периоды заполнения и сроки представления в бухгалтерию Табеля учета</p>	21.04.2023	18.04.2023 №01-993	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. В учетную политику внесено изменение в части применения Табеля учета рабочего времени (ф.0504421) (приказ ТО г.Буденновска АБМО СК от 09.03.2023 №18-од).</p>

		<p>использования рабочего времени (ф.0504421);</p> <p>4. Не допускать выплату сотрудникам премий, не предусмотренных в положениях об оплате труда;</p> <p>5. Своевременно производить начисление предусмотренных сотрудникам выплат в размерах, указанных в распоряжениях администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края и приказах ТО г. Буденновска АБМО СК;</p> <p>6. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>			<p>3. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен консультант ТО г.Буденновска АБМО СК (приказ ТО г.Буденновска АБМО СК от 31.03.2023 №12-к).</p>
--	--	--	--	--	--

Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»

(п. 1.12 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 09.03.2023)

27.03.2023 №9	<p>Главе Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>1. Оформлять первичные учетные документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>2. Соблюдать требования постановления Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 №1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного ч.5 и 5.1 ст.99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части направления соответствующих проектов контрактов в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю;</p> <p>3. Оформлять</p>	27.04.2023	26.04.2023 №4542	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Администрацией Буденновского муниципального округа проведена работа по составлению сметных расчетов на обустройство контейнерных площадок, для размещения контейнеров для раздельного накопления ТКО.</p> <p>3. Принято решение к специалистам администрации</p>
---------------	---	--	------------	------------------	--

		<p>товарораспорядительные документы в соответствии с требованиями, установленными для проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;</p> <p>4. Соблюдать порядок оплаты товаров, предусмотренный муниципальным контрактом при осуществлении закупки;</p> <p>5. Организовать работу по обустройству мест для накопления твердых коммунальных отходов на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края, на которых размещены контейнеры для раздельного накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №3;</p> <p>6. Не допускать неэффективное расходование бюджетных средств;</p> <p>7. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц,</p>			<p>Буденновского муниципального округа меры дисциплинарного воздействия не применять.</p>
--	--	--	--	--	---

		ответственных за допущенные нарушения.			
<p>Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году</p> <p>(п. 1.2 Плана работы на 2023 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 14.04.2023)</p>					
22.05.2023 №10	директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 села Толстово-Васюковского Буденновского района»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдать требования Трудового кодекса при составлении штатного расписания учреждения; 2. Оформлять первичные учетные документы, связанные с использованием материальных запасов; 3. При утверждении и ведении бюджетной сметы руководствоваться нормативными правовыми актами, утвержденными управлением образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края; 4. При приобретении материальных ценностей для Центра «Точка роста» руководствоваться правовыми актами, изданными в рамках реализации проекта «Современная школа»; 5. Обеспечить прохождение повышения квалификации работников Центра «Точка роста»; 6. Осуществлять утверждение планов работы Центра «Точка роста» МОУ СОШ №9 с. Толстово-Васюковского правовым актом управления образования администрации Буденновского муниципального округа в соответствии с Положением о Центре «Точка роста» МОУ СОШ №9 с. Толстово-Васюковского; 7. Не допускать необоснованное начисление премиальных выплат; 	21.06.2023	21.06.2023 №288	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагаемые меры приняты к сведению. 2. Работниками Центра «Точка роста» пройдены курсы повышения квалификации в количестве 72 часов (удостоверение о повышении квалификации рег. №31-9-289, дата выдачи 17.10.2022, удостоверение рег. номер КП22-23/17, дата выдачи 27.12.2022). 3. В муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» направлено обращение о недопущении в дальнейшем выявленных нарушений (ответ муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального

		<p>8. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района» о рассмотрении вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за составление бюджетных смет, которое осуществляется в соответствии с договором на комплексное обеспечение деятельности системы образования Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 09.01.2021 №9;</p> <p>9. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» для принятия следующих мер:</p> <p>- по усилению контроля за отражением в регистрах бухгалтерского учета операций по принятию учреждением перед поставщиками денежных обязательств в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;</p>			<p>округа» от 24.05.2023 №ЦБ-307).</p> <p>4. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен бухгалтер материального отдела муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» (приказ от 22.05.2023 №218 ЛС).</p> <p>5. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен начальник планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района» за нарушения, допущенные при составлении, ведении бюджетных смет (приказ МКУ ЦРиПСО от 25.05.2023 №31 ОД).</p>
--	--	---	--	--	--

		- по рассмотрению вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за отражение в регистрах бухгалтерского учета операций по принятию учреждением перед поставщиками денежных обязательств.			
22.05.2023 №11	директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 села Архиповского Буденновского района»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдать требования Трудового кодекса при внесении изменений в Коллективный договор учреждения; 2. Определить порядок проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг; 3. Обосновывать цены контрактов, заключенных с единственным поставщиком; 4. Определить порядок работы комиссии по осуществлению закупок; 5. Оформлять первичные учетные документы, связанные с использованием материальных запасов; 6. При проведении закупочных сессий с укороченным сроком проведения (срочных закупок) руководствоваться Порядком осуществления закупок малого объема, утвержденным приказом комитета Ставропольского края по государственным закупкам от 25.08.2020 №01-05/1403; 7. При утверждении и ведении бюджетной сметы руководствоваться нормативными правовыми актами, утвержденными управлением образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края; 8. Внести изменение в 	21.06.2023	07.06.2023 №178	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагаемые меры приняты к сведению. 2. Утверждено Положение о порядке проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (приказ МОУ «СОШ №21 с.Архиповского от 31.05.2023 №273 ОД). 3. Утверждено Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (приказ МОУ «СОШ №21 с.Архиповского от 31.05.2023 №273 ОД). 4. Приказом МОУ «СОШ №21 с.Архиповского от 31.05.2023 №272 ОД утверждено Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

		<p>Положении о деятельности Центра «Точка роста» в части отражения информации о перечне показателей и индикаторов деятельности Центра «Точка роста» и их значений на текущий год и плановый период (с разбивкой по годам) для приведения его в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию Центров «Точка роста»;</p> <p>9. При приобретении материальных ценностей для Центра «Точка роста» руководствоваться правовыми актами, изданными в рамках реализации проекта «Современная школа»;</p> <p>10. Осуществлять утверждение планов работы Центра «Точка роста» МОУ СОШ №21 с. Архиповского правовым актом управления образования администрации Буденновского муниципального округа в соответствии с Положением о Центре «Точка роста» МОУ СОШ №21 с. Архиповского;</p> <p>11. Не допускать необоснованное начисление премиальных выплат;</p> <p>12. Направлять подрядчику требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) при нарушении обязательств по контрактам;</p> <p>13. Осуществлять работу по начислению неустоек (пеней, штрафов) подрядчикам за ненадлежащее исполнение обязательств по контрактам.</p> <p>14. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района» о рассмотрении вопроса о привлечении к</p>			<p>на базе МОУ СОШ №21 с.Архиповского.</p> <p>5. В муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» направлено обращение о недопущении в дальнейшем выявленных нарушений (ответ муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» от 23.05.2023 №ЦБ-306).</p> <p>6. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен бухгалтер материального отдела муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» (приказ от 22.05.2023 №217 ЛС).</p> <p>7. К дисциплинарной ответственности</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за составление бюджетных смет, которое осуществляется в соответствии с договором на комплексное обеспечение деятельности системы образования Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 09.01.2021 №1;</p> <p>15. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» для принятия следующих мер:</p> <p>- по усилению контроля за отражением в регистрах бухгалтерского учета операций по принятию учреждением перед поставщиками денежных обязательств в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;</p> <p>- по рассмотрению вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за отражение в регистрах бухгалтерского учета операций по принятию</p>			<p>(объявлено замечание) привлечен начальник планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района» за нарушения, допущенные при составлении, ведении бюджетных смет (приказ МКУ ЦРиПСО от 25.05.2023 №31 ОД).</p> <p>8. по результатам проверки в коллективный договор внесены изменения, дополнительное соглашение к коллективному договору зарегистрировано в управлении труда и социальной защиты населения 14.06.2023.</p> <p>9. Направлено требование об уплате неустоек ИП Арабову С.А. с приложением расчета сумм неустоек.</p>
--	--	--	--	--	--

		учреждением поставщиками обязательств.	перед денежных обязательств.		
<p>Проверка законности и эффективности использования субсидий, выделенных из бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края муниципальному учреждению культуры города Буденновска «Центр досуга «Радуга» на выполнение муниципального задания и на иные цели</p> <p>в 2022 году</p> <p>(п. 1.1 Плана работы на 2023 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 22.05.2023)</p>					
23.05.2023 №12	директору муниципального учреждения культуры города Буденновска «Центр досуга «Радуга»	<p>1. Привести Устав в соответствие с нормами действующего законодательства.</p> <p>2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Буденновского муниципального округа.</p> <p>3. Обеспечить проведение закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно вносить изменения в план-график закупок товаров, работ, услуг, проводить закупки товаров, работ и услуг в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг; - обеспечить контроль за соблюдением годового объема закупок у единственного поставщика; - обеспечить контроль за составлением договоров (контрактов) в части отражения в них обязательных условий, предусмотренных данным Федеральным законом; - предварительно проводить проверку поставщиков в реестре недобросовестных поставщиков. <p>4. Соблюдать положения</p>	22.06.2023	29.05.2023 №43	<p>1. В муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» направлено обращение о недопущении в дальнейшем выявленных нарушений (письмо муниципального учреждения культуры города Буденновска «Центр досуга «Радуга» от 26.05.2023 №42).</p> <p>2. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен бухгалтер расчетного отдела муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» (приказ от 07.06.2023</p>

		<p>приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» при заполнении табеля учета использования рабочего времени.</p> <p>5. Согласовать с Учредителем цены (тарифы) на виды деятельности, приносящие доход, провести расчет стоимости каждого вида платных услуг, утвержденных в Перечне платных услуг.</p> <p>6. Обеспечить контроль за ведением руководителями кружков журналов учета работы коллектива.</p> <p>7. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» для принятия мер:</p> <p>7.1. по контролю за соблюдением их сотрудниками:</p> <p>а) положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в части целевого и эффективного использования средств бюджета Буденновского муниципального округа;</p> <p>б) требований Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском</p>		<p>№229 ЛС).</p> <p>3. Другие меры по исполнению представления не принимались в связи с прекращением деятельности муниципального учреждения культуры города Буденновска</p> <p>«Центр досуга «Радуга» (запись в едином государственном реестре юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица от 26.05.2023).</p>
--	--	---	--	---

учете», приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 31.12.2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» в части отдельных вопросов ведения бухгалтерского учета;

в) Положения по оплате труда работников муниципального учреждения культуры города Буденновска «Центр досуга «Радуга», приказов МУК «Центр досуга «Радуга» при начислении заработной платы (начислении премий, начислении оплаты за дни

		нахождения в командировке, оплата дней отпуска); 7.2. по рассмотрению вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения в части нецелевого использования бюджетных средств.			
--	--	--	--	--	--

Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационная группа по обслуживанию учреждений культуры» в 2022 году

(п. 1.3 Плана работы на 2023 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 31.05.2023)

06.06.2023 №13	директору муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная группа по обслуживанию учреждений культуры»	<p>1. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Буденновского муниципального округа.</p> <p>2. Вести реестр закупок в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. Обеспечить проведение закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при заполнении плана-графика закупок товаров, работ, услуг в части отражения сведений о планируемых закупках в плановом периоде; - осуществлять обоснование начальной максимальной цены контракта с единственным поставщиком; - в муниципальных контрактах устанавливать актуальные сроки оплаты. <p>4. Привести Устав МКУ «ХЭГ» в соответствие действующему законодательству.</p>	06.07.2023	29.06.2023 №ОК-827 от 04.07.2023 №29 от 21.07.2023 №31	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Постановлением администрации БМО СК от 11.07.2023 №1639 в Устав МКУ «ХЭГ по обслуживанию учреждений культуры» внесены изменения.</p> <p>3. Штатное расписание МКУ «ХЭГ по обслуживанию учреждений культуры» согласовано с отделом культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.</p> <p>4. В муниципальное казенное учреждение МКУ «МЦБ БМО» направлено обращение о недопущении в</p>
----------------	--	---	------------	--	---

		<p>5. Соблюдать положения приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» при заполнении Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421). Отражать в Табелях учета использования рабочего времени (ф.0504421) отработанное сотрудниками время при совмещении должностей.</p> <p>6. Согласовать штатное расписание учреждения с отделом культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.</p> <p>7. Устанавливать сотрудникам выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда.</p> <p>8. В приказах учреждения устанавливать ссылки на действующие в данном периоде нормативные правовые акты.</p> <p>9. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p> <p>10. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная</p>			<p>дальнейшем выявленных нарушений (письмо МКУ «ХЭГ по обслуживанию учреждений культуры» от 07.06.2023 №26).</p> <p>5. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специалист по кадрам МКУ «ХЭГ по обслуживанию учреждений культуры» (приказ МКУ «ХЭГ по обслуживанию учреждений культуры» от 04.07.2023 №136-ЛС); - бухгалтер расчетного отдела муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» (приказ МКУ «МЦБ БМО» от 07.06.2023 №230 ЛС); - бухгалтер материального отдела муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия
--	--	--	--	--	--

		<p>централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» для принятия следующих мер:</p> <p>10.1. По контролю за соблюдением их сотрудниками:</p> <p>а) положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в части целевого и эффективного использования средств бюджета Буденновского муниципального округа;</p> <p>б) требований приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» при заполнении Платежных ведомостей (ф.0504403) и Журналов операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;</p> <p>в) Положения об оплате труда, приказов МКУ «ХЭГ» при начислении заработной платы сотрудникам учреждения. Начисление выплат производить пропорционально отработанному времени;</p> <p>г) требований Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 №49, при проведении и оформлении результатов инвентаризации;</p>			<p>Буденновского муниципального округа» (приказ МКУ «МЦБ БМО» от 07.06.2023 №230 ЛС).</p>
--	--	--	--	--	---

		10.2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.			
--	--	---	--	--	--

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2022 год главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края

(п. 1.4 Плана работы на 2023 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 31.05.2023)

28.07.2023 №14	начальнику управления образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	<p>1. Довести до МКУ «МЦБ БМО» информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкций №191н и №33н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной и бухгалтерской отчетности;</p> <p>2. Принять меры по сокращению сложившейся в управлении образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края и подведомственных ему учреждениях дебиторской задолженности по платежам в бюджеты по налогам и сборам, сложившейся на 1 января 2023 года;</p> <p>3. Принять меры для недопущения фактов хозяйственной жизни, приводящих к неэффективному использованию бюджетных средств.</p>	27.08.2023	28.08.2023 №УО-3388	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. В муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» направлено обращение о недопущении в дальнейшем выявленных нарушений (ответ муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» от 06.09.2023 №ЦБ-597), информация предоставлена дополнительно 07.09.2023.</p>
28.07.2023 №15	начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского	1. Проанализировать и принять к сведению выявленные в ходе проверки бюджетной отчетности нарушения Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности.	27.08.2023	02.08.2023 №ИЗО-2201	1. Предлагаемые меры приняты к сведению.

	муниципального округа Ставропольского края	2. Усилить контроль за отражением в бюджетной отчетности актуальных сведений о просроченной дебиторской задолженности по доходам.			
28.07.2023 №16	Главе Буденновского муниципального округа Ставропольского края	<p>1. Проанализировать и принять к сведению выявленные в ходе проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности нарушения Инструкции №191н, Инструкции №33н и приказа Минфина России от 30.12.2017 №277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной и бухгалтерской отчетности;</p> <p>2. Принять меры по сокращению в администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края и подведомственных ей учреждениях дебиторской задолженности по платежам в бюджеты по налогам и сборам, сложившейся на 1 января 2023 года;</p> <p>3. Принять меры для недопущения фактов хозяйственной жизни, приводящих к неэффективному использованию бюджетных средств.</p>	27.08.2023	24.08.2023 №9437	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Принято решение о проведении сверки расчетов с ИФНС по платежам в бюджеты по налогам и сборам, а также инвентаризации дебиторской задолженности по состоянию на 01.10.2023. Меры по сокращению дебиторской задолженности по платежам в бюджет по налогам и сборам приняты в срок до 31.12.2023 (включая подведомственные учреждения):</p> <p>- распоряжение администрации муниципального образования Орловского сельсовета от 11.09.2023 №3 «О списании с баланса администрации муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского района дебиторской задолженности (протокол заседания</p>

ликвидационной
комиссии),
списана
дебиторская
задолженность в
сумме 7 835,34
рублей
(бухгалтерская
справка от
11.09.2023 №
ОР00-000008);

- решение
ликвидационной
комиссии
администрации
муниципального
образования
Покойненского
сельсовета от
01.10.2023 №3
«О списании
дебиторской
задолженности»
списана
дебиторская
задолженность в
сумме 23 700,13
рублей
(бухгалтерская
справка от
12.10.2023 №
ПК00-000008);

- приказ
ликвидационной
комиссии отдела
образования
администрации
Буденновского
муниципального
района от
24.07.2023 №1
«О списании с
баланса отдела
образования
Буденновского
муниципального
района
дебиторской и
кредиторской
задолженности
по налогам и
взносам, от
операционной
аренды»
списана
дебиторская
задолженность в

					<p>сумме 72 229,93 рублей (бухгалтерская справка от 14.08.2023 № ВЫГУ-000009);</p> <p>- МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального округа» - списана дебиторская задолженность по налогам и сборам в сумме 2 489,06 рублей; (бухгалтерская справка от 30.06.2023 №0000-000005)</p> <p>- администрация Буденновского муниципального округа - списана дебиторская задолженность по налогам и сборам в сумме 85 008,72 рублей (бухгалтерские справки от 29.12.2023 №0000-000103, №0000-000099, №0000-000101).</p>
--	--	--	--	--	--

Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление Буденновского муниципального округа Ставропольского края» в 2022 году и истекшем периоде 2023 года

(п. 1.5 Плана работы на 2023 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 31.07.2023)

13.10.2023 №17	директору муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление	1. Обеспечить проведение закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	12.11.2023	27.10.2023 №266	1. Предлагаемые меры приняты к сведению. 2. Топливные карты поставлены на учет (бухгалтерская
----------------	---	---	------------	-----------------	--

<p>Буденновского муниципального округа Ставропольского края»</p>	<p>муниципальных нужд», а именно: обеспечить контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за соблюдением сроков направления информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), в реестр контрактов, размещенный в ЕИС; - за наличием всех обязательных реквизитов при заключении контрактов; - за исполнением поставщиками обязательств, установленных контрактами, в случае неисполнения поставщиками условий контракта принимать меры по расторжению контрактов в одностороннем порядке; <p>2. Соблюдать требования Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края при постановке на учет бюджетных обязательств.</p> <p>3. Соблюдать положения приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» в части заполнения журналов операций и полноты отражения в них совершенных операций, в части заполнения авансовых</p>			<p>справка к документу «Поступление БСО» от 26.09.2023 №00ГУ-000001).</p> <p>3. По факту отсутствия работников на рабочем месте, были представлены объяснительные на имя руководителя.</p> <p>4. Приказом МКУ «ХЭУ БМО СК» от 18.07.2023 №48 утвержден перечень целевых показателей эффективности деятельности работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление Буденновского муниципального округа Ставропольского края» премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год) в новой редакции.</p> <p>5. Договора хранения служебных автомобилей будут заключены после получения правового акта администрации Буденновского муниципального округа о закреплении транспортных</p>
--	---	--	--	---

		<p>отчетов, актов о списании материальных запасов.</p> <p>4. Обеспечить контроль за соблюдением Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление Буденновского муниципального округа Ставропольского края» при установлении и начислении премий.</p> <p>5. Обеспечить своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета совершенных хозяйственных операций.</p> <p>6. Обеспечить постановку на учет топливных карт.</p> <p>7. Обеспечить контроль за списанием бензина только на основании путевых листов, подтверждающих производственный характер использования служебного автомобиля.</p> <p>8. Осуществлять ведение бюджетной сметы в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, определяемым главным распорядителем бюджетных средств.</p> <p>9. Представить сведения по мерам, принятым по факту отсутствия работников на рабочем месте.</p> <p>10. Представить информацию о мерах, принятых в отношении определения мест хранения служебных автомобилей.</p> <p>11. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>			<p>средств за подразделения ми администрации и водителями.</p> <p>6. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен главный бухгалтер (муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление Буденновского муниципального округа Ставропольского края» (приказ от 07.09.2023 №65).</p>
--	--	---	--	--	--

Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных муниципальному казенному учреждению

«Центр развития физической культуры и спорта» Буденновского муниципального округа в 2022 году

и истекшем периоде 2023 года

(п. 1.6 Плана работы на 2023 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 06.10.2023)

<p>16.10.2023 №18</p>	<p>Директору муниципального казенного учреждения</p> <p>«Центр развития физической культуры и спорта» Буденновского муниципального округа</p>	<p>1. Обеспечить контроль за целевым использованием средств бюджета Буденновского муниципального округа.</p> <p>2. Привести положения Устава в соответствие действующему законодательству.</p> <p>3. Трудовые договора с сотрудниками оформлять в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключать муниципальные контракты.</p> <p>5. Послерейсовые медицинские осмотры водителя проводить по окончании рейса.</p> <p>6. Отражать в путевых листах реквизиты в соответствии с требованиями приказа Минтранса России от 28.09.2022 №390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа».</p> <p>7. Соблюдать условия повышения базовых норм расхода топлива в соответствии с рекомендациями распоряжения Минтранса</p>	<p>16.11.2023</p>	<p>16.11.2023 17.11.2023</p>	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Постановлением администрации БМО СК от 26.06.2024 №1369 в Устав МКУ «Центр развития ФКиС» БМО внесены изменения.</p> <p>3. К трудовым договорам с сотрудниками оформлены дополнительные соглашения.</p> <p>4. Между МУ СК «Старт» БМО и МКУ «Центр развития ФК и С» БМО 18.10.2022 заключен договор ответственного хранения автотранспорта.</p> <p>5. Нормы расхода топлив приведены в соответствие с рекомендациями распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (приказы МКУ «Центр развития</p>
---------------------------	---	---	-------------------	----------------------------------	---

		<p>России от 14.03.2008 №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».</p> <p>8. Соблюдать положения приказа комитета по физической культуре и спорту администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 11.01.2021 №13-ОД «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по физической культуре и спорту администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края и казенных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края» при заполнении изменений в бюджетную смету.</p> <p>9. Соблюдать положения приказа комитета по физической культуре и спорту администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 30.12.2022 №339-ОД «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Буденновского муниципального округа, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Буденновского муниципального округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» при сдаче Отчета о результатах деятельности.</p>			<p>ФКиС» БМО от 01.08.2023 №148-ОД, от 04.08.2023 №149-ОД, от 04.09.2023 №176-ОД).</p> <p>6. В муниципальное казенное учреждение МКУ «МЦБ БМО» направлено обращение о недопущении в дальнейшем выявленных нарушений (ответ МКУ «МЦБ БМО» от 08.11.2023 №ЦБ-692).</p> <p>7.В Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по физической культуре и спорту администрации Буденновского округа Ставропольского края и казенных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края) внесены изменения (приказ Спорткомитета АБМО СК от 12.09.2023 №232-ОД).</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>10. Соблюдать сроки постановки на учет бюджетных обязательств.</p> <p>11. Использовать в работе бланки первичных учетных документов, утвержденные приказом муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» от 11.01.2021 №3-ОД «Об утверждении Единой учетной политики при централизации учета органов исполнительной власти и их подведомственных учреждений Буденновского муниципального округа Ставропольского края, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» (если они не утверждены законодательно).</p> <p>12. В штатном расписании МКУ «Центр развития ФКиС» БМО отражать структуру учреждения (отделы).</p> <p>13. Заключение договора ответственного хранения MERCEDES BENZ – 223224, LADA VESTA, LADA LARGUS с владельцами мест парковки данного автотранспорта.</p> <p>14. Принять меры для ремонта спортивных площадок, которым требуется ремонт. Усилить контроль должностных лиц за деятельностью работников в части содержания спортивных площадок.</p> <p>15. Рассмотреть вопрос о привлечении к</p>			<p>8. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель директора по планово-экономической деятельности (приказ МКУ «Центр развития ФКиС» БМО от 14.11.2023 №483-ЛС); - ведущий экономист (приказ МКУ «Центр развития ФКиС» БМО от 14.11.2023 №484-ЛС); - специалист по безопасности дорожного движения (приказ МКУ «Центр развития ФКиС» БМО от 07.09.2023 №320-ЛС); - бухгалтер финансового отдела муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» (приказ МКУ «МЦБ БМО» от 24.10.2023 №358 ЛС).
--	--	---	--	--	--

дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.

16. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» для принятия следующих мер:

16.1. Подпись первичных учетных документов осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

16.2. На все основные средства открыть инвентарные карточки;

16.3. Соблюдать положения приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» при заполнении Журналов операций №3 расчетов с подотчетными лицами, Авансовых отчетов, Журналов операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками, Платежных ведомостей (ф.0504403), кассовой книги, расходных кассовых ордеров, при оформлении материалов инвентаризации;

16.4. Соблюдать положения Указаний Банка России от

		<p>11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» при оформлении кассовых документов и выдаче наличных денежных средств;</p> <p>16.5. В графике документооборота, который является приложением №4 к Соглашению от 25.02.2021 №103, установить актуальный срок постановки на учет муниципальных контрактов;</p> <p>16.6. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>			
--	--	--	--	--	--

Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Управление коммунального хозяйства

г. Буденновска – Служба заказчика» за 2022 год и истекший период 2023 года

(п. 1.7 Плана работы на 2023 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 06.10.2023)

13.10.2023 №19	<p>директору муниципального унитарного предприятия «Управление коммунального хозяйства г. Буденновска - Служба заказчика»</p>	<p>1. Обеспечить соблюдение норм Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при проведении закупок товаров, работ и услуг.</p> <p>2. Обеспечить соблюдение норм Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в части применения унифицированных форм регистров бухгалтерского учета, утвердить применяемые форм регистров бухгалтерского учета в рамках Учетной политики.</p> <p>3. Обеспечить соблюдение норм действующего законодательства при принятии к учету авансовых</p>	16.11.2023	16.11.2023 №1079	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. В бюджет Буденновского муниципального округа перечислена часть прибыли, оставшаяся после уплаты налогов в 2022 году в сумме 88 746,75 рублей (платежное поручение от 13.12.2023 №604).</p> <p>3. В соответствии с информацией, представленной муниципальным</p>
----------------	---	--	------------	------------------	---

		<p>отчетов, выдаче подотчетных сумм или сумм перерасхода по авансовому отчету, обеспечить контроль за наличием заявлений и распорядительных документов для выдачи подотчетных сумм.</p> <p>4. По организации и проведению инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>5. Обеспечить выполнение требования по согласованию крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия.</p> <p>6. Перечислить в бюджет Буденновского муниципального округа часть прибыли, оставшуюся после уплаты налогов в 2022 году, – 88 746 (восемьдесят восемь тысяч семьсот сорок шесть) рублей 75 копеек.</p> <p>7. При начислении премий руководствоваться нормами Положения об оплате труда МУП «УКХ г. Буденновска - Служба заказчика» и Положения о текущем премировании работников МУП «УКХ г. Буденновска - Служба заказчика».</p> <p>8. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>		<p>унитарным предприятием «Управление коммунального хозяйства города Буденновска – Служба заказчика», исх. №1093 от 22.11.2023 – МУП «УКХ г.Буденновска – Служба заказчика» находится в стадии ликвидации (информация представлена дополнительно 24.11.2023).</p>
--	--	--	--	---

Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 2022 год и истекший период 2023 года

(п. 1.8 Плана работы на 2023 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 07.11.2023)

<p>07.11.2023 №20</p>	<p>начальнику Орловского территориальн ого отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременно вносить изменения в планы-графики закупок товаров, работ, услуг в соответствии с лимитами бюджетных обязательств; 2. Не допускать превышение годового объема закупок, предусмотренных по п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ в плане-графике закупок товаров, работ, услуг; 3. Не допускать распределения в плане-графике закупок товаров, работ, услуг сумм, предусмотренных на закупки свыше доведенных лимитов бюджетных обязательств; 4. Указывать обязательные условия в муниципальных контрактах; 5. Своевременно направлять документы на оплату поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» с целью соблюдения сроков оплаты контрактов; 6. Своевременно направлять информацию в реестр контрактов, размещенный в единой информационной системе закупок; 7. Не допускать необоснованного установления авансирования в контрактах; 8. Осуществить работу по начислению неустоек (пеней, штрафов) подрядчикам за ненадлежащее исполнение обязательств по контрактам; 9. Произвести списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в 	<p>09.12.2023</p>	<p>08.12.2023 №07-1047</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагаемые меры приняты к сведению. 2. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен главный специалист Орловского территориальн ого отдела администрации Буденновского муниципального округа (распоряжение от 04.12.2023 №29 р-к).
---------------------------	--	--	-------------------	--------------------------------	--

		<p>случаях и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»;</p> <p>10. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>			
--	--	---	--	--	--

Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 2022 год и истекший период 2023 года

(п. 1.11 Плана работы на 2023 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 07.11.2023)

07.11.2023 №21	<p>начальнику Стародубского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>1. Своевременно вносить изменения в планы-графики закупок товаров, работ, услуг в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.</p> <p>2. Не допускать превышение годового объема закупок, предусмотренных по п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ в плане-графике закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>3. Указывать обязательные условия в муниципальных контрактах.</p> <p>4. Своевременно направлять информацию в реестр контрактов, размещенный в единой информационной системе закупок.</p> <p>5. Не допускать неэффективного расходования бюджетных средств.</p> <p>6. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной</p>	08.12.2023	28.11.2023 №11-780	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен ведущий специалист Стародубского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа (распоряжение от 27.11.2023 №12 (к)).</p>
----------------	--	--	------------	--------------------	---

		ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.			
--	--	---	--	--	--

Проверка обоснованности расчета арендной платы, полноты и своевременности поступления в бюджет Буденновского муниципального округа Ставропольского края доходов от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах Буденновского муниципального округа Ставропольского края, за 2022 год и истекший период 2023 года

(п. 1.9 Плана работы на 2023 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 08.11.2023)

08.11.2023 №22	начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	1. Обеспечить контроль за порядком применения ставок арендной платы за использование земельных участков. 2. Обеспечить контроль за соблюдением условий договоров аренды в рамках своей компетенции. 3. Определить единый подход к определению размера пени за просрочку платежей по договорам аренды земельных участков. 4. Усилить контроль за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет арендной платы.	07.12.2023	07.12.2023 №ИЗО- 3205	1. Предлагаемые меры приняты к сведению. 2. В 2023 году было направлено 437 претензий арендаторам, имеющим задолженность на общую сумму 4 652,90 тыс. рублей, из них удовлетворено на сумму 3 101,84 тыс. рублей, подано 118 исковых заявления на общую сумму 3 141,56 тыс. рублей, по итогам рассмотрения которых взыскано 481,80 тыс. рублей.
-------------------	--	--	------------	-----------------------------	--

Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы Буденновского муниципального округа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Буденновском муниципальном округе»

в 2022 году и истекшем периоде 2023 года

(п. 1.10 Плана работы на 2023 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 17.11.2023)

26.12.2023 №23	Главе Буденновского муниципального округа Ставропольского края	1. Обеспечить контроль за целевым использованием средств бюджета Буденновского муниципального округа. 2. Соблюдать порядки и условия предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства, установленные	26.01.2024	26.01.2024 №875	1. Предлагаемые меры приняты к сведению. 2. Лицо виновное в выявленных нарушениях (начальник отдела) не привлечено к дисциплинарной
-------------------	---	---	------------	--------------------	--

		<p>муниципальными правовыми актами администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.</p> <p>3. При предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан при осуществлении пассажирских перевозок по специальным дачным маршрутам, установить контроль за эффективным расходованием средств бюджета Буденновского муниципального округа, в том числе:</p> <p>а) своевременно заключать соглашения на предоставление субсидии (до начала периода осуществления пассажирских перевозок по специальным дачным маршрутам);</p> <p>б) проверять и согласовывать отчеты о фактически недополученных доходах, связанных с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан при осуществлении пассажирских перевозок по специальным дачным маршрутам, отделом муниципального хозяйства администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>в) усилить контроль за оформлением представляемых документов;</p> <p>г) производить предусмотренный расчет объема субсидии;</p> <p>д) своевременно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:</p>		ответственности в связи с расторжением трудового договора 29.12.2023.
--	--	---	--	---

www.abmosk.ru
постановление
администрации
Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края об
утверждении графика
движения автобусов по
специальным дачным
маршрутам (своевременно,
при необходимости, вносить
изменения в график
движения автобусов по
специальным дачным
маршрутам);

е) контролировать в отчетах
о фактических
недополученных доходах,
связанных с
предоставлением льготного
проезда отдельным
категориям граждан, при
осуществлении
пассажирских перевозок по
специальным дачным
маршрутам фактическое
количество рейсов,
количеству рейсов,
предусмотренных графиком
движения автобусов по
специальным дачным
маршрутам;

ж) осуществлять контроль за
фактическим количеством
рейсов на специальных
дачных маршрутах и
количеством пассажиров из
числа льготной категории;

з) пересмотреть перечень
льготных категорий граждан,
полностью освобожденных
от оплаты проезда на
специальных дачных
маршрутах.

4. Производить
приобретение наградного
материала, призерам и
победителям конкурсов, в
объеме предусмотренным
муниципальными правовыми
актами администрации
Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края.

5. Усилить контроль за
соблюдением графиков

		<p>движения автобусов по специальным дачным маршрутам.</p> <p>6. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>			
--	--	--	--	--	--

Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы Буденновского муниципального округа «Обеспечение безопасности дорожного движения в Буденновском муниципальном округе»

в 2022 году и истекшем периоде 2023 года (выборочно)

(п. 1.12 Плана работы на 2023 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 28.12.2023)

28.12.2023 №24	<p>начальнику Архангельского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>1. Привести Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствие с требованиями приказа Минфина России от 14.02.2018 №26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» в части определения требований к процессу утверждения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы;</p> <p>2. Указывать в контрактах конкретные объекты, в отношении которых проводились работы и оказывались услуги;</p> <p>3. Отражать показатели бюджетной сметы в соответствии с объемом доведенных лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>4. Обеспечить контроль за целевым использованием средств бюджета Буденновского муниципального округа;</p> <p>5. Не допускать неэффективное расходование средств бюджета Буденновского муниципального округа;</p> <p>6. Соблюдать Порядок составления, утверждения и</p>	27.01.2024	25.01.2024 №02-68	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Распоряжением Архангельского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа от 29.12.2023 №79 утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Архангельского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа.</p> <p>3. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен специалист 2 категории Архангельского территориального отдела администрации Буденновского муниципального</p>
----------------	---	---	------------	-------------------	--

		<p>ведения бюджетных смет Архангельского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный распоряжением Архангельского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 29.11.2022 №54, при составлении и ведении бюджетных смет;</p> <p>7. Не допускать несоответствие объема финансового обеспечения в плане-графике закупок товаров, работ, услуг, предусмотренного на закупки, лимитам бюджетных обязательств;</p> <p>8. Своевременно направлять информацию в реестр контрактов, размещенный в единой информационной системе закупок;</p> <p>9. Заключать контракты в соответствии с документацией о закупке;</p> <p>10. Усилить контроль за соблюдением сроков оплаты контрактов;</p> <p>11. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>			округа (распоряжение от 25.01.2024 №1-к).
--	--	---	--	--	---