

Дата и № представления	Кому внесено представление	Предлагаемые меры по устранению выявленных нарушений	Срок исполнения	Информация об исполнении	Решения и меры, принятые по представлению/
------------------------	----------------------------	--	-----------------	--------------------------	--

Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения города Будённовска «Медиа-Центр» в 2020 году и истекшем периоде 2021 года

(п. 1.1 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 29.04.2022)

16.05.2022 №1	директору муниципального автономного учреждения города Будённовска «Медиа-Центр»	<p>1. Привести положения Учетной политики в соответствие требованиям Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 31.12.2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказа Минфина России от 23.12.2010 №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», определить способ заполнения Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421).</p> <p>2. Утверждать наблюдательным советом проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ г. Будённовска «Медиа-Центр» и проекты отчетов о результатах его исполнения.</p> <p>3. Отражать в единой информационной системе закупок сведения о количестве и общей стоимости заключенных договоров в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О</p>	23.06.2022	<p>23.06.2022 №53</p> <p>30.09.2022 №72</p> <p>27.12.2022 №87</p> <p>29.03.2023 №13</p> <p>29.06.2023 №25</p> <p>29.09.2023 №46</p> <p>29.12.2023 №63</p> <p>29.03.2024 №14</p> <p>28.06.2024 №40</p> <p>30.09.2024 №57</p> <p>07.10.2024 №60</p> <p>25.12.2024 №86</p>	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Внесены изменения в положения Учетной политики (приказ МАУ г. Будённовска «Медиа-Центр» от 06.06.2022 №44).</p> <p>3. Положение о закупках товаров, работ, услуг приведено в соответствие (размещено на сайте: https://zakupki.gov.ru).</p> <p>4. Внесены изменения в Устав (постановление администрации БМО СК от 20.05.2022 №1120).</p> <p>5. Принято на забалансовый учет имущество, предусмотренное для учета на забалансовых счетах (приходные ордера на приемку материальных ценностей от 27.05.2022 №00000001, 00000013)</p> <p>6. Постановлением администрации АБМО СК от</p>
---------------	--	--	------------	---	--

		<p>закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>4. Привести Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения города Будённовска «Медиа-центр», утвержденное собранием наблюдательного совета (протокол от 21.12.2018 №7), в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>5. Применять и заполнять бланки первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».</p> <p>6. Принять на забалансовый учет имущество, предусмотренное для учета на забалансовых счетах (аккумулятор, топливная карта).</p> <p>7. Бухгалтерскую отчетность заполнять в соответствии с требованиями приказа</p>		<p>01.10.2024 №2401 утвержден устав МАУ г.Будённовска «Медиа-Центр» в новой редакции.</p> <p>7. Постановлением администрации АБМО СК от 28.10.2024 №2620 утверждено примерное положение об оплате труда работников МАУ г.Будённовска «Медиа-Центр».</p>
--	--	---	--	---

Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

8. Базовые нормы расхода топлив устанавливать в соответствии с положениями Распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

9. План финансово-хозяйственной деятельности МАУ г. Будённовска «Медиа-Центр» утверждать в сроки, установленные Порядком составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением Администрации БМО СК от 31.12.2020 №84.

10. В муниципальном задании отражать виды выполняемых работ в соответствии с фактическими видами деятельности МАУ г. Будённовска «Медиа-Центр».

		<p>11. Во взаимодействии с Администрацией БМО СК:</p> <p>а) внести изменения в Устав (определение собственника и уточнения видов деятельности учреждения);</p> <p>б) принять правовой акт органа местного самоуправления, определяющий систему оплаты труда работников МАУ г. Будённовска «Медиа-Центр» (примерное положение об оплате труда) и директора учреждения.</p>			
--	--	---	--	--	--

Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

(п. 1.2 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 29.04.2022)

16.05.2022 №2	<p>директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 села Стародубского Буденновского района»</p>	<p>1. Соблюдать сроки утверждения и размещения в единой информационной системе закупок плана-графика закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>2. Отражать в планах-графиках закупок товаров, работ, услуг сведения о планируемых закупках в плановом периоде;</p> <p>3. Заключать муниципальные контракты в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств;</p> <p>4. Не допускать осуществления закупок, непредусмотренных в плане-графике закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>5. Оформлять документы, подтверждающие проведение экспертизы поставленных товаров в соответствии с требованиями, установленными в правовом акте учреждения;</p>	24.06.2022	21.06.2022 №337	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. В МКУ «МЦБ БМО» направлено обращение для принятия мер по недопущению выявленных нарушений в дальнейшей работе (письмо от 30.05.2022 №286).</p> <p>3. К дисциплинарной ответственности заместитель директора не привлечен в связи с увольнением (приказ МОУ «СОШ №7 села Стародубского Буденновского района от 15.05.2021 №44).</p>
------------------	--	--	------------	--------------------	--

6. При утверждении и ведении бюджетной сметы руководствоваться нормативными правовыми актами, утвержденными управлением образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

7. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за: составление и размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе закупок, заключение муниципальных контрактов, соблюдение порядка проведения экспертизы поставленных товаров, осуществление закупок для нужд МОУ СОШ №7 с. Стародубского;

8. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа»:

- по усилению контроля за:

- соблюдением требований приказов Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,

		<p>государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» при оформлении первичных учетных документов;</p> <p>- соблюдением сроков постановки на учет бюджетных обязательств и сроков оплаты поставленного товара, предусмотренных в муниципальных контрактах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • по рассмотрению вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности должностного лица, ответственного за постановку на учет бюджетных обязательств. 			
16.05.2022 №3	<p>директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 поселка Катасон Буденновского района»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдать сроки утверждения и размещения в единой информационной системе закупок плана-графика закупок товаров, работ, услуг; 2. Отражать в планах-графиках закупок товаров, работ, услуг сведения о планируемых закупках в плановом периоде; 3. Усилить контроль за оформлением приложений в соответствии с документацией о закупке к муниципальным контрактам, заключенным по результатам конкурентных закупок; 4. Заключать муниципальные контракты в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств; 5. Своевременно и в полном объеме направлять информацию в реестр контрактов, размещенный в единой информационной 	24.06.2022	15.06.2022 №472	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагаемые меры приняты к сведению. 2. В МКУ «МЦБ БМО» направлено обращение для принятия мер по недопущению выявленных нарушений в дальнейшей работе (письмо от 25.05.2022 №471). 3. К дисциплинарной ответственности привлечена заместитель директора по УВР МОУ СОШ №8 п.Катасон (приказ заместитель директора по УВР МОУ СОШ №8 п.Катасон от 31.05.2022 №120 ОД).

		<p>системе закупок;</p> <p>6. Оформлять документы, подтверждающие проведение экспертизы поставленных товаров в соответствии с требованиями, установленными в правовом акте учреждения;</p> <p>7. При утверждении и ведении бюджетной сметы руководствоваться нормативными правовыми актами, утвержденными управлением образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>8. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за: составление и размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе закупок; составление документации о закупке при проведении конкурентных закупок; заключение муниципальных контрактов; направление информации в реестр контрактов, размещенный в единой информационной системе закупок; соблюдение порядка проведения экспертизы своими силами;</p> <p>9. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа»:</p> <p>- по усилению контроля за соблюдением сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных в</p>			
--	--	---	--	--	--

		муниципальных контрактах, и сроков постановки на учет бюджетных обязательств; - по рассмотрению вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности должностного лица, ответственного за постановку на учет бюджетных обязательств.			
--	--	---	--	--	--

Проверка законности и эффективности использования субсидий, выделенных из бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры» поселка Искра Буденновского муниципального округа Ставропольского края на выполнение муниципального задания и на иные цели» в 2021 году

(п. 1.3 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 30.05.2022)

07.06.2022 №4	директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» поселка Искра Буденновского муниципального округа Ставропольского края	1. Привести Устав в соответствие действующему законодательству; 2. План финансово-хозяйственной деятельности формировать в соответствии с правовым актом, регламентирующим порядок составления и ведения плана финансового-хозяйственной деятельности, который определен администрацией Буденновского муниципального округа Ставропольского края; 3. Обеспечить повышение квалификации либо профессиональную подготовку членов единой комиссии в сфере закупок (то есть более 50% от числа членов комиссии должны быть обучены и иметь документ, который подтверждает прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки); 4. Принять локальный акт, определяющий порядок проведения экспертизы	06.07.2022	29.03.2023 №30	1. Предлагаемые меры приняты к сведению. 2. В Устав изменения не вносились в связи с реорганизацией МБУК «Дом культуры» поселка Искра в форме присоединения к МБУК «Дом культуры» села Новая Жизнь (постановление администрации АБМО СК от.09.02.2023 №250). 3. Порядок проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд учреждения, а также Положение об экспертной комиссии утверждены приказом МБУК «Дом культуры» поселка Искра от
------------------	--	--	------------	-------------------	---

		<p>поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд учреждения;</p> <p>5. Отражать в Плане-графике закупок сведения о планируемых закупках в плановом периоде;</p> <p>6. При изменении в плане финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ДК» п. Искра суммы, предусмотренной для закупок товаров, работ и услуг, своевременно вносить изменения в План-график закупок;</p> <p>7. Проводить закупки товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (проводить закупки на основании Плана-графика закупок, отражать в контрактах (договорах): основание заключения, идентификационный код закупки, информацию о том, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта);</p> <p>8. Своевременно размещать документы, предусмотренные к размещению в единой информационной системе закупок;</p> <p>9. При заполнении форм статнаблюдения обеспечить полноту заполнения и достоверность содержащихся в них данных (показатели,</p>			<p>29.04.2021 №23-В.</p> <p>4. В муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» направлено обращение для принятия мер по недопущению выявленных нарушений в дальнейшей работе (ответ МКУ «МЦБ» БМО от 28.07.2022 №ЦБ-455).</p> <p>5. Привлечены к дисциплинарной ответственности директор МБУК «ДК» п.Искра, художественный руководитель кружка (контрактный управляющий) (письмо МБУК «ДК» п.Искра от 27.06.2022 №43).</p>
--	--	---	--	--	--

приведенные в формах
статнаблюдения, должны
соответствовать данным
первичной учетной
документации);

10. Рассмотреть вопрос о
привлечении к
дисциплинарной
ответственности лиц,
ответственных за
заполнение форм
статнаблюдения, и
контрактного
управляющего.

11. Направить обращение в
муниципальное казенное
учреждение
«Межведомственная
централизованная
бухгалтерия Буденновского
муниципального округа»
для принятия мер по
контролю за соблюдением
их сотрудниками
требований:

- приказа Минфина России
от 30.03.2015 №52н «Об
утверждении форм
первичных учетных
документов и регистров
бухгалтерского учета,
применяемых органами
государственной власти
(государственными
органами), органами
местного самоуправления,
органами управления
государственными
внебюджетными фондами,
государственными
(муниципальными)
учреждениями, и
Методических указаний по
их применению» при
заполнении Журналов
операций №2 с
безналичными денежными
средствами, при отражении
в Расчетно-платежной
ведомости начислений по
заработной плате по видам
производимых выплат;

		<p>- приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» при постановке на учет на забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» имущества передаваемого в безвозмездное пользование.</p>			
07.06.2022 №5	<p>начальнику отдела культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>1. Субсидии (на выполнение муниципального задания, иные цели) предоставлять муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры» поселка Искра Буденновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с заключаемыми соглашениями;</p> <p>2. При увеличении (уменьшении) суммы субсидии на выполнение муниципального задания учитывать показатели, утвержденного муниципального задания;</p> <p>3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц (лицо), виновных (ого) в вышеуказанных нарушениях.</p>	11.07.2022	01.07.2022 №ОК-799	1. Предлагаемые меры приняты к сведению.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2021 год главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края

(п. 1.4 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 02.06.2022)

08.06.2022 №6	начальнику Архангельского территориальног о отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	08.07.2022 №02-485	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».
08.06.2022 №7	начальнику Архиповского территориальног о отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	05.07.2022 №03-425	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».
08.06.2022 №8	начальнику Искровского территориальног о отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	27.06.2022 №04-436	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».
08.06.2022 №9	исполняющему обязанности председателя комитета по физической культуре и спорту администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкций №191н и №33н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной и бухгалтерской отчетности.	11.07.2022	20.06.2022 №СК-269	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».

08.06.2022 №10	начальнику Краснооктябрьск ого территориальног о отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	04.07.2022 №10	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».
08.06.2022 №11	начальнику Новожизненског о территориальног о отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	11.07.2022 №06-375	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».
08.06.2022 №12	начальнику отдела культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	1. Проанализировать и принять к сведению выявленные в ходе проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности нарушения Инструкций №191н и №33н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной и бухгалтерской отчетности; 2. Принять меры по сокращению в отделе культуре администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края и подведомственных ему учреждениях дебиторской задолженности по платежам в бюджеты по налогам и сборам, сложившейся на 1 января 2022 года;	11.07.2022	01.07.2022 №ОК-800	1. Предлагаемые меры приняты к сведению.

		3. Принять меры для недопущения фактов хозяйственной жизни, приводящих к неэффективному использованию бюджетных средств.			
08.06.2022 №13	начальнику Орловского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	08.07.2022 №07-594	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».
08.06.2022 №14	начальнику Покойненского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	08.07.2022 №62	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».
08.06.2022 №15	начальнику Прасковейского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	11.07.2022	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».
08.06.2022 №16	начальнику Преображенского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	20.06.2022 №10-259	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».

	отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности			
08.06.2022 №17	начальнику Стародубского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	23.06.2022 №11-403	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».
08.06.2022 №18	начальнику Толстово-Васюковского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	08.07.2022 №13-207	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».
08.06.2022 №19	начальнику Терского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	21.06.2022 №12-403	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».
08.06.2022 №20	начальнику территориального	проанализировать и принять к сведению выявленные в ходе проверки бюджетной	11.07.2022	08.07.2022 №01-1644	1. Предлагаемые меры приняты к сведению.

	отдела города Буденновска администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	отчетности нарушения Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности.			
08.06.2022 №21	начальнику Томузловского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	08.07.2022 №14-318	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».
08.06.2022 №22	начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	проанализировать и принять к сведению выявленные в ходе проверки бюджетной отчетности нарушения Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности	11.07.2022	17.06.2022 №ИЗО-1429	1. Предлагаемые меры приняты к сведению.
08.06.2022 №23	начальнику управления образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	1. Довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкций №191н и №33н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной и бухгалтерской отчетности; 2. Принять меры по сокращению сложившейся в управлении образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края и подведомственных ему	11.07.2022	13.07.2022 №УО-1035	1. Предлагаемые меры приняты к сведению и доведены до МКУ «МЦБ БМО».

		<p>учреждениях дебиторской задолженности по платежам в бюджеты по налогам и сборам, сложившейся на 1 января 2022 года;</p> <p>3. Принять меры для недопущения фактов хозяйственной жизни, приводящих к неэффективному использованию бюджетных средств.</p>			
08.06.2022 №24	<p>начальнику управления сельского хозяйства администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>1. Проанализировать и принять к сведению выявленные в ходе проверки бюджетной отчетности нарушения Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности;</p> <p>2. Принять меры по сокращению в управлении сельского хозяйства администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края дебиторской задолженности по платежам в бюджеты по налогам и сборам, сложившейся на 1 января 2022 года;</p> <p>3. Принять меры для недопущения фактов хозяйственной жизни, приводящих к неэффективному использованию бюджетных средств.</p>	11.07.2022	15.06.2022 №СХ-528	1. Предлагаемые меры приняты к сведению.
08.06.2022 №25	<p>начальнику управления труда и социальной защиты населения администрации Буденновского</p>	<p>проанализировать и принять к сведению выявленные в ходе проверки бюджетной отчетности нарушения Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности.</p>	11.07.2022	15.06.2022 №УТ-2582/03/в	1. Предлагаемые меры приняты к сведению.

	муниципального округа Ставропольского края				
08.06.2022 №26	начальнику финансового управления администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	довести до МКУ МЦБ информацию о выявленных в ходе проверки бюджетной отчетности нарушений Инструкции №191н для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной отчетности.	11.07.2022	28.06.2022 №ФУ-452	1. Предлагаемые меры приняты к сведению.
08.06.2022 №27	Главе Буденновского муниципального округа Ставропольского края	1. Проанализировать и принять к сведению выявленные в ходе проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности нарушения Инструкции №191н и приказа Минфина России от 30.12.2017 №277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» для недопущения их в дальнейшей работе по формированию бюджетной и бухгалтерской отчетности; 2. Принять меры по сокращению в администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края и подведомственных ей учреждениях дебиторской задолженности по платежам в бюджеты по налогам и сборам, сложившейся на 1 января 2022 года; 3. Принять меры для недопущения фактов хозяйственной жизни, приводящих к	11.07.2022	08.07.2022 №6258	1. Предлагаемые меры приняты к сведению.

		неэффективному использованию бюджетных средств.			
<p>Проверка обоснованности расчета арендной платы, полноты и своевременности поступления в бюджет Буденновского муниципального округа Ставропольского края доходов от аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Буденновского муниципального округа Ставропольского края за 2021 год и истекший период 2022 года</p> <p>(п. 1.7 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 25.07.2022)</p>					
26.07.2022 №28	<p>начальнику управления</p> <p>имущественных и земельных отношений администрации</p> <p>Буденновского муниципального округа</p> <p>Ставропольского края</p>	<p>1. Внести изменения в постановление администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 11.02.2021 №162 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Буденновского муниципального округа, и предоставленные в аренду без торгов»;</p> <p>2. Внести исправления в договоры и дополнительные соглашения, при составлении которых были допущены ошибки технического характера;</p> <p>3. Обеспечить контроль за внесением сведений в АС «Управление муниципальной собственностью»;</p> <p>4. Обеспечить контроль за соблюдением сроков, определенных для уведомления арендаторов об изменении условий договора (изменение информации, необходимой для перечисления арендных платежей);</p> <p>5. Обеспечить контроль за соблюдением порядка и сроков внесения арендаторами арендных</p>	25.08.2022	15.08.2022 №ИЗО-2075	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Постановлением администрации Буденновского муниципального округа от 08.06.2022 №1353 внесены изменения в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Буденновского муниципального округа и предоставленные в аренду без торгов, утвержденный постановлением администрации Буденновского муниципального округа от 11.02.2021 №162.</p> <p>3. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечены:</p> <p>- заместитель начальника (распоряжение от 28.07.2022 №79 р-лс);</p>

		<p>платежей;</p> <p>6. Определить единый подход к определению размера пени за просрочку платежей по договорам аренды земельных участков;</p> <p>7. Обеспечить контроль за уплатой начисленных сумм пени за просрочку платежей по договорам аренды земельных участков.</p> <p>8. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в вышеуказанных нарушениях.</p>			<p>- начальник отдела земельных отношений (распоряжение от 28.07.2022 №80 р-лс);</p> <p>- начальник отдела планирования и учета (распоряжение от 28.07.2022 №81 р-лс);</p> <p>- главный специалист отдела земельных отношений (распоряжение от 28.07.2022 №82 р-лс).</p>
--	--	---	--	--	--

Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

за 2021 год и истекший период 2022 года

(п. 1.5 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 05.09.2022)

15.09.2022 №29	<p>начальнику Новожиженского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>1. Соблюдать сроки утверждения и размещения в единой информационной системе закупок плана-графика закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>2. Не допускать случаев заключения муниципальных контрактов до утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>3. Своевременно вносить изменения в планы-графики закупок товаров, работ, услуг в соответствии с лимитами бюджетных обязательств;</p> <p>4. Не допускать осуществления закупок, не предусмотренных в плане-графике закупок товаров, работ, услуг;</p>	19.10.2022	18.10.2022 №06-588	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Проекты распоряжений устанавливающих требования к закупаемым Новожиженским территориальным отделом администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), и правила определения</p>
----------------	---	---	------------	--------------------	--

		<p>5. Указывать обязательные условия в муниципальных контрактах;</p> <p>6. Усилить контроль за соблюдением сроков оплаты контрактов;</p> <p>7. Своевременно направлять информацию в реестр контрактов, размещенный в единой информационной системе закупок;</p> <p>8. Не допускать необоснованного установления авансирования в контрактах;</p> <p>9. Принять правовые акты, устанавливающие требования к закупаемым Новожиженским территориальным отделом администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), и правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Новожиженского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>10. Определить ответственное лицо за направление в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» документов на оплату поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, предусмотренных в муниципальных</p>			<p>нормативных затрат на обеспечение функций Новожиженского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края направлены в финансовое управление АБМО СК и отдел закупок администрации БСО СК на согласование.</p> <p>3. Распоряжением Новожиженского ТО АБМО СК от 17.10.2022 №31 назначен ответственный за работу в программном продукте «1С: Документооборот государственного учреждения».</p> <p>4. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен консультант Новожиженского ТО АБМО СК (распоряжение Новожиженского ТО АБМО СК от 17.10.2022 №16-к).</p> <p>5. В МКУ «МЦБ БМО» направлено обращение для принятия мер по недопущению выявленных нарушений в дальнейшей работе (письмо</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>контрактах, с закреплением данных обязанностей в должностной инструкции работника;</p> <p>11. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения;</p> <p>12. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» по усилению контроля за соблюдением сроков оплаты поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, предусмотренных в муниципальных контрактах.</p>			Новожиженского ТО АБМО СК от 28.09.2022 №06-536).
15.09.2022 №30	<p>начальнику Краснооктябрьского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>1. Соблюдать сроки утверждения и размещения в единой информационной системе закупок плана-графика закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>2. Не допускать случаев заключения муниципальных контрактов до утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>3. Своевременно вносить изменения в планы-графики закупок товаров, работ, услуг в соответствии с лимитами бюджетных обязательств;</p> <p>4. Не допускать превышение годового объема закупок, предусмотренных по п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ в плане-графике закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>5. Не допускать</p>	19.10.2022	19.10.2022 №30	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Распоряжением Краснооктябрьского ТО АБМО СК от 01.03.2022 №10-р назначено лицо ответственное за своевременное предоставление в МКУ «МЦБ БМО» информации и документов.</p> <p>3. 3. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен специалист I категории Краснооктябрьского ТО АБМО СК (распоряжение Краснооктябрьского ТО АБМО СК</p>

		<p>распределения в плане-графике закупок товаров, работ, услуг сумм, предусмотренных на закупки свыше доведенных лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>6. Указывать обязательные условия в муниципальных контрактах;</p> <p>7. Усилить контроль за соблюдением сроков оплаты контрактов;</p> <p>8. Своевременно направлять информацию в реестр контрактов, размещенный в единой информационной системе закупок;</p> <p>9. Не допускать необоснованного установления авансирования в контрактах;</p> <p>10. Осуществить работу по начислению неустоек (пеней, штрафов) подрядчикам за ненадлежащее исполнение обязательств по контрактам;</p> <p>11. Произвести списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в случаях и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»;</p>		<p>от 23.09.2022 №12-к).</p> <p>4. В МКУ «МЦБ БМО» направлено обращение для принятия мер по недопущению выявленных нарушений в дальнейшей работе (письмо Краснооктябрьского ТО АБМО СК от 15.09.2022 №30).</p>
--	--	--	--	--

		<p>12. Определить ответственное лицо за направление в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» документов на оплату поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, с закреплением данных обязанностей в должностной инструкции работника;</p> <p>13. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения;</p> <p>14. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» по усилению контроля за соблюдением сроков оплаты поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, предусмотренных в муниципальных контрактах.</p>			
15.09.2022 №31	<p>начальнику Покойненского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>1. Соблюдать сроки утверждения и размещения в единой информационной системе закупок плана-графика закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>2. Своевременно вносить изменения в планы-графики закупок товаров, работ, услуг в соответствии с лимитами бюджетных обязательств;</p> <p>3. Не допускать</p>	17.10.2022	17.10.2022 №110	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Распоряжением Покойненского ТО АБМО СК от 07.10.2022 №46-р назначено лицо ответственное за предоставление в МКУ «МЦБ БМО» информации и документов.</p>

		<p>превышение годового объема закупок, предусмотренных по п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ, в плане-графике закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>4. Осуществлять обоснование начальной максимальной цены контрактов, заключенных с единственным поставщиком;</p> <p>5. Указывать обязательные условия в муниципальных контрактах;</p> <p>6. Своевременно направлять информацию в реестр контрактов, размещенный в единой информационной системе закупок;</p> <p>7. Не допускать необоснованного установления авансирования в контрактах;</p> <p>8. Принять правовые акты, устанавливающие требования к закупаемым Покойненским территориальным отделом администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), и правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Покойненского территориального отдела администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>9. Произвести списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)</p>			<p>3. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен главный специалист Покойненского ТО АБМО СК (распоряжение Покойненского ТО АБМО СК от 10.10.2022 №47-р).</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>в случаях и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»;</p> <p>10. Определить ответственное лицо за направление в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» документов на оплату поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, с закреплением данных обязанностей в должностной инструкции работника;</p> <p>11. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p>			
15.09.2022 №32	<p>исполняющему обязанности начальника Толстово-Васюковского территориального отдела администрации Буденновского муниципального</p>	<p>1. Соблюдать сроки размещения в единой информационной системе закупок плана-графика закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>2. Не допускать случаев заключения муниципальных контрактов до утверждения планов-графиков закупок товаров,</p>	19.10.2022	19.10.2022 №13-309	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Распоряжением Толстово-Васюковского ТО АБМО СК от 31.03.2022 №15/1р-лс</p>

<p>округа Ставропольского края</p>	<p>работ, услуг;</p> <p>3. Не допускать превышение годового объема закупок, предусмотренных по п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ, в плане-графике закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>4. Не допускать распределения в плане-графике закупок товаров, работ, услуг сумм, предусмотренных на закупки свыше доведенных лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>5. Указывать в муниципальных контрактах обязательные условия;</p> <p>6. Усилить контроль за соблюдением сроков оплаты контрактов;</p> <p>7. Своевременно направлять информацию в реестр контрактов, размещенный в единой информационной системе закупок;</p> <p>8. Осуществлять приемку поставленного товара в соответствии с условиями (спецификацией, перечнем товаров) контракта;</p> <p>9. Принять правовые акты, устанавливающие требования к закупаемым Толстово-Васюковским территориальным отделом администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), и правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Толстово-Васюковского территориального отдела</p>				<p>назначено лицо ответственное за предоставление в МКУ «МЦБ БМО» документов (электронный документооборот).</p> <p>3. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен ведущий специалист Толстово-Васюковского ТО АБМО СК (распоряжение Толстово-Васюковского ТО АБМО СК от 10.10.2022 №38 р-лс).</p> <p>4. Проекты распоряжений устанавливающих требования к закупаемым Толстово-Васюковским территориальным отделом администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), и правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Толстово-Васюковского территориального отдела</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>10. Осуществить работу по начислению неустоек (пеней, штрафов) подрядчикам за ненадлежащее исполнение обязательств по контрактам;</p> <p>11. Произвести списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в случаях и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»;</p> <p>12. Определить ответственное лицо за направление в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» документов на оплату поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, с закреплением данных обязанностей в должностной инструкции работника;</p> <p>13. Рассмотреть вопрос о привлечении к</p>			<p>администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края направлены в финансовое управление АБМО СК и отдел закупок администрации БСО СК на согласование.</p> <p>5. В МКУ «МЦБ БМО» направлено обращение для принятия мер по недопущению выявленных нарушений в дальнейшей работе (письмо МКУ «МЦБ БМО» от 11.10.2022 №ЦБ-560).</p>
--	--	--	--	--	--

		дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за допущенные нарушения; 14. Направить обращение в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального округа» по усилению контроля за соблюдением сроков оплаты поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, предусмотренных в муниципальных контрактах.			
--	--	---	--	--	--

Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы Буденновского муниципального округа «Управление муниципальным имуществом Буденновского муниципального округа» в 2021 году и истекшем периоде 2022 года

(п. 1.8 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 05.10.2022)

10.10.2022 №33	начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края	1. Обеспечить контроль за соблюдением сроков, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буденновского муниципального округа для приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете. 2. Внести изменения в Учетную политику по результатам проведенного контрольного мероприятия. 3. Исключить случаи принятия к учету копий первичных учетных документов. 4. Обеспечить соблюдение методологии ведения бюджетного учета в части отражения операций по	10.11.2022	08.11.2022 №ИЗО-3169	1. Предлагаемые меры приняты к сведению. 2. Распоряжением управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа от 28.09.2022 №552 р-од внесены изменения в Учетную политику управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа. 3. 22 сентября 2022 утверждены нормы расхода топлива на
----------------	--	---	------------	----------------------	---

		<p>учету денежных документов и горюче-смазочных материалов.</p> <p>5. Обеспечить контроль за своевременным и достоверным отражением в регистрах бухгалтерского учета совершенных хозяйственных операций.</p> <p>6. Обеспечить контроль за порядком ведения табеля учета рабочего времени и расчета оплаты за дни нахождения работников в командировке.</p> <p>7. Обеспечить соблюдение требований Приказа №52н при оформлении журналов операций, авансовых отчетов, операций по списанию материальных запасов.</p> <p>8. Привести в соответствие с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» нормы расхода топлива на служебные автомобили.</p> <p>9. Возместить в бюджет Буденновского муниципального округа ущерб, возникший от неправомерного и необоснованного списания бензина, в сумме 1 837 (одна тысяча восемьсот тридцать семь) рублей 53 копейки.</p> <p>10. Обеспечить контроль за соблюдением сроков постановки на учет бюджетных обязательств.</p> <p>11. Обеспечить проведение закупок товаров, работ и услуг в соответствии с</p>			<p>автомобиль KIA Seltos (расчет нормы расхода топлива прилагаются).</p> <p>4. 23 сентября 2022 утверждены нормы расхода топлива на автомобиль Hyundai Accent и Renault Daster (расчеты нормы расхода топлива прилагаются).</p> <p>5. В бюджет Буденновского муниципального округа возмещен ущерб, возникший от неправомерного и необоснованного списания бензина (платежные поручения от 31.10.2022 №37323, от 28.10.2022 №117823).</p> <p>6. К дисциплинарной ответственности (объявлено замечание) привлечен главный специалист (распоряжение от 18.10.2022 №125 р-лс).</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 №1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».</p> <p>12. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в вышеуказанных нарушениях.</p>			
--	--	--	--	--	--

Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных муниципальному учреждению культуры «Краеведческий музей села Прасковья»

в 2021 году и истекшем периоде 2022 года

(п. 1.6 Плана работы на 2022 год, отчет о результатах контрольного мероприятия от 25.10.2022)

18.11.2022 №34	<p>начальнику отдела культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>1. Привести Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный приказом отдела культуры АБМО СК от 11.01.2021 №3-ОД, в соответствие положениям приказа Минфина России от 14.02.2018 №26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения</p>	22.12.2022	19.12.2022 №ОК-1551	<p>1. Предлагаемые меры приняты к сведению.</p> <p>2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Буденновского муниципального</p>
-------------------	--	---	------------	------------------------	---

		<p>бюджетных смет казенных учреждений» в части формирования изменений в смету на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, уточнения термина «главный распорядитель бюджетных средств»;</p> <p>2. Утверждать Авансовые отчеты (ф.0504505) в учреждениях, подведомственных отделу культуры АБМО СК, в соответствии с положениями приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;</p> <p>3. Усилить контроль за согласованием штатных расписаний учреждений, подведомственных отделу культуры АБМО СК, в соответствии с Положением об отделе культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 07.06.2021 №11/213-1;</p> <p>4. Усилить контроль за соблюдением норм Положения об оплате труда</p>			<p>округа Ставропольского края утвержден в новой редакции (приказ отдела культуры АБМО от 14.12.2022 №490-ОД)</p>
--	--	--	--	--	---

руководителей муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений (культуры) и муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры АБМО СК, утвержденного приказом отдела культуры АБМО СК от 11.01.2021 №5-ОД, Положения о выплатах стимулирующего характера, утвержденного приказом отдела культуры АБМО СК от 11.01.2021 №7-ОД, при установлении руководителям подведомственных учреждений выплат стимулирующего характера;

5 Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц (лицо), виновных (ого) в вышеуказанных нарушениях.