

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА
УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ
БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ
И УЧРЕЖДЕНИЯМИ БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Буденновского муниципального округа Ставропольского края и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Настоящий Порядок определяет принципы, методы и порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные предприятия и учреждения), и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирование тарифов на которые отнесено действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

тарифы - ценовые ставки, выраженные в валюте Российской Федерации, по которым осуществляются расчеты с муниципальными предприятиями и учреждениями за оказываемые услуги, выполненные работы (далее - тарифы на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений);

расчетный период регулирования тарифов - период, на который устанавливается тариф;

потребитель - физическое или юридическое лицо, использующее работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений;

уполномоченный орган - администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края в лице отдела экономического

развития, полномочия которого в области установления тарифов определяются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Порядком;

тарифная комиссия - коллегиальный орган, сформированный администрацией Буденновского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченный рассматривать тарифы на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений по регулируемым видам деятельности.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для применения всеми муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не определено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2. Основные принципы регулирования тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений

2.1. Основными принципами регулирования тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений являются:

создание экономических условий для стабильной работы и развития муниципальных предприятий и учреждений, улучшения качества услуг, предоставляемых потребителю;

обеспечение доступности услуг муниципальных предприятий и учреждений для потребителей;

защита интересов потребителей от необоснованного изменения тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений;

достижение баланса экономических и социальных интересов населения Буденновского муниципального округа, органов местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных предприятий и учреждений;

компенсация экономически обоснованных расходов муниципальных предприятий и учреждений по оказанию услуг, выполнению работ;

предотвращение установления монопольно высоких (низких) тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений;

выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений;

стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг, выполнения работ и применения энергосберегающих технологий муниципальными предприятиями и учреждениями;

определение достоверности представляемой муниципальными предприятиями и учреждениями информации, обосновывающей устанавливаемые тарифы на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений;

раздельное ведение хозяйствующими субъектами учета доходов и расходов в отношении регулируемой и иной деятельности;

открытость информации о тарифах на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений и о порядке их утверждения.

3. Расчетный период регулирования тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений

3.1. Период регулирования тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений указывается в постановлении администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края об установлении тарифов на работы, услуги муниципального предприятия или учреждения.

3.2. Период регулирования тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений, как правило, не может быть менее года, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела и разделом 8 настоящего Порядка.

3.3. Период регулирования тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений может быть установлен менее одного года, если:

- оказание услуги носит сезонный характер;

- установление указанного периода на больший срок может причинить ущерб законным интересам потребителей или муниципальных предприятий и учреждений.

4. Методы регулирования тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений

4.1. Основными методами регулирования тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений являются:

1) установление фиксированных тарифов, исходя из сложившейся себестоимости товаров, работ, услуг за истекший период действия тарифов с учетом стоимости мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества производимых товаров, работ, оказываемых услуг.

При применении данного метода должно быть обеспечено:

- муниципальному учреждению на оказание услуг в пределах установленного муниципального задания, оказываемых потребителям за плату (если данные случаи определены федеральными законами и услуги относятся к основным видам деятельности учреждения), - покрытие фактических расходов на оказание услуг;

- муниципальному учреждению на оказание платных услуг, не включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг, но относящихся к его основной деятельности, - покрытие фактических расходов на оказание услуг, производство работ и получение прибыли;

- муниципальному предприятию - покрытие фактических расходов на

оказание услуг, производство работ и получение прибыли;

2) установление предельных цен тарифов, определяемых на основе анализа динамики предыдущей деятельности и анализа деятельности аналогичных предприятий, учреждений.

Тарифы на производимые работы, оказываемые услуги устанавливаются в размере не выше максимального предельного значения тарифа и не ниже минимального предельного значения тарифа.

Тарифы на производимые работы, оказываемые услуги устанавливаются на очередной финансовый год и корректируются в зависимости от внешних экономических факторов и внутренних индикаторов деятельности;

3) индексация действующих тарифов, установление фиксированных тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений с учетом коэффициентов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

Данный метод применяется при установлении тарифов на работы, услуги в случае объективного изменения условий деятельности организаций, влияющих на стоимость производимых работ, оказываемых услуг, в том числе при отклонении фактического роста потребительских цен и других показателей в предшествующем периоде.

Установление тарифов методом индексации осуществляется путем умножения тарифов, установленных в предыдущем периоде, на индексы-дефляторы, установленные Правительством Российской Федерации.

4) экономическая обоснованность расходов.

4.2. Применение в течение одного расчетного периода регулирования тарифов разных методов установления тарифов в отношении одного муниципального предприятия или учреждения не допускается.

5. Компетенция уполномоченного органа

5.1. К компетенции уполномоченного органа относятся:

1) информирование и консультирование муниципальных предприятий и учреждений о порядке установления тарифов;

2) рассмотрение предложений муниципальных предприятий и учреждений об установлении тарифов на их услуги, работы;

3) проверка соответствия предложений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, настоящего Порядка и иных муниципальных правовых актов Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

4) запрос, в случае необходимости, у муниципальных предприятий и учреждений дополнительных документов и материалов;

5) применение метода установления тарифов в зависимости от видов регулируемой деятельности;

6) другие полномочия, установленные законодательством Российской

Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

6. Порядок установления тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений

6.1. Для установления тарифов на свои работы, услуги муниципальное предприятие или учреждение представляет в уполномоченный орган заявление об установлении тарифов, подписанное руководителем или лицом, официально его замещающим.

6.2. В заявлении необходимо указывать:

1) сведения о предприятии или учреждении, направившем заявление (реквизиты: наименование предприятия или учреждения, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя предприятия или учреждения);

2) основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов;

6.3. К заявлению прилагаются документы (подлинники или копии, заверенные заявителем) согласно перечню, указанному в пункте 6.5 настоящего Порядка. Документы представляются на бумажном и электронном носителях (текстовые документы в формате Word, таблицы в формате Excel).

6.4. Заявление и документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным органом в день получения.

6.5. К заявлению муниципальное предприятие или учреждение прилагают следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копия лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копии приказа и Положения об учетной политике;

4) копия штатного расписания;

5) расчет фонда заработной платы;

6) копия Положения о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размер выплат стимулирующего характера);

7) копия сметы доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам на текущий год;

8) плановые расчеты тарифов на расчетный период регулирования с расшифровкой статей затрат в сравнении с предыдущим периодом;

9) типовые нормы расхода основных и вспомогательных материалов для предприятий;

10) основные финансовые показатели деятельности за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчетности (бухгалтерский баланс);

11) нормативная документация, утвержденная в установленном порядке, подтверждающая трудоемкость, нормы времени и выработки на выполнение работ, услуг;

12) калькуляция себестоимости, подтверждающая нормы расходов и стоимость сырья и материалов, используемых для производства работ и услуг;

13) перечень и дата ввода основных средств, балансовая стоимость основных средств, расчет амортизационных отчислений.

6.6. При рассмотрении заявлений об установлении тарифов уполномоченный орган вправе запросить другие дополнительные материалы (документы), обосновывающие уровень тарифов на работы, услуги.

6.7. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган имеет право в течение пяти рабочих дней запросить необходимые материалы, а предприятие или учреждение должно представить их в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса. При этом сроки рассмотрения заявления и прилагаемых документов переносятся с учетом даты представления истребованных документов.

6.8. Предприятия, учреждения, ранее не оказывавшие регулируемый вид деятельности и не имеющие фактических данных по расходам, расчет тарифов осуществляют на основе планируемых показателей их деятельности. Планируемые показатели деятельности для таких предприятий, учреждений принимаются с учетом анализа расходов предприятий, учреждений, осуществляющих аналогичную деятельность.

6.9. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленных документов и выносит на рассмотрение тарифной комиссии администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края мотивированное заключение, в котором содержится рекомендация уполномоченного органа об установлении или отказе в установлении тарифа на работы, услуги муниципального предприятия или учреждения.

6.10. В случае если уполномоченный орган выявляет нарушения при представлении документов на установление тарифа на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений, материалы об установлении тарифа возвращаются муниципальному предприятию или учреждению для устранения выявленных нарушений.

6.11. После устранения нарушений муниципальное предприятие или учреждение повторно представляет в уполномоченный орган заявление и документы, указанные в пункте 6.5 настоящего Порядка.

6.12. Заключение уполномоченного органа по представленным документам на установление тарифа на работы, услуги муниципального предприятия и учреждения направляется на рассмотрение тарифной

комиссии. Состав и порядок работы тарифной комиссии определяется правовым актом администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края о ее создании.

6.13. Тарифная комиссия рассматривает представленные материалы и выносит заключение, которое вместе с проектом тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений направляется для утверждения в администрацию Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

6.14. Администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края в течение 30 календарных дней со дня вынесения заключения тарифной комиссии об установлении тарифов на работы, услуги муниципального предприятия или учреждения принимает постановление об установлении тарифов на работы, услуги муниципального предприятия или учреждения, которое вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

7. Экономическое обоснование тарифа на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений

7.1. Обоснованными признаются тарифы на работы, услуги муниципальных предприятий или учреждений, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль, а также достижение баланса интересов муниципальных предприятий или учреждений и потребителей.

7.2. Уровень рентабельности в тарифе на работы, услуги муниципальных предприятий или учреждений, оказываемые физическим лицам, не может превышать 15 процентов, за исключением случаев, когда указанный уровень установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края.

7.3. При расчете тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений учитываются только расходы, связанные с проведением работ, оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

7.4. Указанные расходы формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности фиксированных тарифов производятся в соответствии с действующим законодательством.

Себестоимость работ, услуг складывается из затрат, связанных с использованием в процессе производства работ и оказания услуг основных фондов, материальных, топливно-энергетических и других видов ресурсов, обусловленных технологией и организацией производства работ, оказания услуг, а также затрат, связанных с управлением и обслуживанием процесса производства работ, оказания услуг, и оформляется калькуляцией.

Величина прибыли, включаемая в расчеты тарифов муниципальных предприятий, учреждений, должна обеспечивать необходимые средства для собственного развития и финансирования других обоснованных расходов, не включаемых в себестоимость. Эта величина определяется на основании программ развития муниципальных предприятий, учреждений (производственных программ) и является составной частью тарифа на работы, услуги муниципальных предприятий, учреждений.

7.5. В тарифы на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

7.6. При рассмотрении тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений могут учитываться заключения независимой экспертизы по проверке обоснованности расчета тарифа.

8. Основания для пересмотра тарифов

8.1. Основанием, для досрочного пересмотра ранее установленных тарифов на работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений являются:

- принятие муниципальными предприятиями или учреждениями долгосрочных целевых программ производственного развития, технического перевооружения, которые необходимы для поддержания надежного и безаварийного функционирования их объектов, снижения производственных или иных расходов;

- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оценки экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для функционирования и развития муниципальных предприятий и учреждений, проведенной контрольными органами и (или) учредителем;

- изменение установленного размера рентабельности муниципального предприятия или учреждения;

- объективное изменение условий деятельности, влияющих на стоимость услуг и работ муниципальных предприятий и учреждений;

- создание новых муниципальных предприятий и учреждений.