

**ДУМА БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от _____ 2021 г. N ____

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ
БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В целях реализации Думой Буденновского муниципального округа Ставропольского края полномочий в сфере наградной деятельности, признания особых заслуг граждан Российской Федерации, коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края в различных сферах жизнедеятельности муниципального округа, Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края решила:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
А.Н. Соколов

Председатель Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
В.Ф. Купаев

Приложение
к решению
Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
от _____ 2021 года N ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ БУДЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет правила награждения Почетной грамотой Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Почетная грамота, Дума муниципального округа).

2. Почетная грамота является формой поощрения за особый вклад в развитие Буденновского муниципального округа Ставропольского края в области экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, искусства, спорта, социальной сферы, государственного и муниципального управления, за укрепление законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительскую деятельность, а также за иные заслуги перед Буденновским муниципальным округом Ставропольского края (далее - муниципальный округ).

Почетной грамотой могут награждаться граждане за проявленное личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга.

Почетной грамотой награждаются жители Буденновского муниципального округа Ставропольского края, другие граждане Российской Федерации, организации или их коллективы.

Награждение Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, а также праздничным дням, установленным законодательством.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия. Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и другие последующие десятилетия со дня их образования.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с решением Думы муниципального округа на основании письменного обращения с прилагаемым к нему ходатайством о награждении Почетной

грамотой, направленными на имя председателя Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - председатель Думы).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может вноситься председателем Думы по собственной инициативе, Главой муниципального округа Ставропольского края, постоянными комиссиями Думы Буденновского муниципального округа, депутатами Думы Буденновского муниципального округа, администрацией Буденновского муниципального округа Ставропольского края, а также предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, общественными организациями.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (полностью);
- б) дата рождения (число, месяц, год);
- в) должность (согласно штатному расписанию);

г) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней с приложением соответствующих копий документов), адрес ее местонахождения;

д) звание (для военнослужащих);

е) образование;

ж) ученая степень, ученое звание;

з) трудовой стаж в одной из сфер деятельности не менее 10 лет;

и) трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (не менее трех лет);

к) характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

л) выписка из протокола собрания коллектива организации, в которой работает гражданин, кандидатура которого рекомендована к награждению Почетной грамотой;

м) согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению к настоящему Положению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации или ее коллектива и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

а) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней с приложением соответствующих копий документов), адрес ее местонахождения;

б) фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);

в) информация о вкладе организации или ее коллектива в экономическое и социальное развитие муниципального округа;

г) краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина инициируется коллективом соответствующей организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой заверяется подписью руководителя организации и печатью организации.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение в Думу муниципального округа в срок не позднее чем за 15 дней до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесенное с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

11. Прием ходатайства о награждении Почетной грамотой и документов к нему, их проверка на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется по поручению председателя Думы аппаратом Думы муниципального округа.

При соответствии документов требованиям настоящего Положения аппарат Думы муниципального округа готовит проект постановления председателя Думы муниципального округа.

При несоответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, председатель Думы направляет ответ заявителю, обратившемуся в Думу муниципального округа с ходатайством о награждении Почетной грамотой. При этом представленные документы подлежат возврату заявителю.

12. Председатель Думы наделяется правом принимать решение о награждении самостоятельно на основании представленных документов о награждении. Информация об этом доводится до депутатов Думы

муниципального округа на очередном заседании. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением председателя Думы муниципального округа.

13. На основании постановления Думы муниципального округа о награждении Почетной грамотой аппарат Думы муниципального округа обеспечивает оформление (печатание) Почетной грамоты.

14. Почетная грамота изготавливается типографским способом по эскизу, утверждаемому председателем Думы, с использованием изображения официальных символов Буденновского муниципального округа Ставропольского края и содержит:

1) наименование - Почетная грамота Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

2) текст - Награждается Ф.И.О. (в именительном падеже), должность, звание, место работы (службы) награждаемого или наименование награждаемой организации, перечень заслуг, явившихся основанием для награждения, дата и номер решения Думы муниципального округа.

15. Почетная грамота подписывается председателем Думы, либо лицом, исполняющим его обязанности и скрепляется печатью Думы муниципального округа.

16. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке председателем Думы или по его поручению заместителями председателя Думы либо иным лицом. Награжденному вручаются Почетная грамота и копия постановления председателя Думы муниципального округа о награждении Почетной грамотой.

17. В случае смерти награжденного гражданина, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, она передается его семье (родственникам).

18. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. Награжденному может быть предоставлена копия постановления председателя Думы муниципального округа о его награждении Почетной грамотой.

19. Очередное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед муниципальным округом возможно не ранее чем через три года после даты предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

20. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Думы муниципального округа.

Приложение
к Положению
о награждении Почетной грамотой Думы
Буденновского муниципального округа
Ставропольского края
от _____ 2021 года N ____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(зарегистрированный(ая) по адресу)

(документ, удостоверяющий личность, серия и номер, когда и кем выдан)
в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие Думе Буденновского муниципального
округа

Ставропольского края, расположенной по адресу: г. Буденновск, ул.
Октябрьская,46, на обработку моих персональных данных с целью
формирования базы данных о лицах, награждаемых Думой Буденновского
муниципального округа.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное
согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения (число, месяц,
год), звание (для военнослужащих), ученую степень, ученое звание,
сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность,
общий стаж), информацию о датах ранее полученных наградений и
поощрений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мною
в письменной форме.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.