

ДУМА БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2021 года № ___ / ___ -I

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БУДЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 30 ноября 2020 года № 4/38-I «Об утверждении положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края», Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета Буденновского муниципального района Ставропольского края созыва от 29 сентября 2009 года № 15/144-II «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буденновского муниципального района»;

решение Совета Буденновского муниципального района Ставропольского края от 25 февраля 2019 года № 31/366-IV «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буденновского муниципального района, утвержденное решением Совета Буденновского

муниципального района Ставропольского края от 29 сентября 2009 года № 15/144-П».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буденновского
муниципального района
Ставропольского края
А.Н. Соколов

Председатель Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
В.Ф. Купаев

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
от 00 марта 2021 года № 00/00-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, Думе Буденновского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной палате Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края наделенных правами юридического лица (далее – органы администрации) .

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в органе местного самоуправления, органе администрации объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления, органа администрации (далее - представитель нанимателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс не проводится:

1.4.1. При заключении срочного трудового договора;

1.4.2. При назначении муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья иную должность муниципальной службы;

1.4.3. При сокращении должностей муниципальной службы или ликвидации органа местного самоуправления в случае предоставления муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления или должность муниципальной службы в ликвидируемом органе местного самоуправления, с его письменного согласия иной должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления или в органе местного самоуправления, которому переданы функции ликвидируемого органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления с учетом:

а) уровня его квалификации, специальности, направления подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) уровня его профессионального образования, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности по предоставляемой должности муниципальной службы;

1.4.4. При назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в резерв управленческих кадров и (или), кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального округа, структурных подразделений администрации муниципального округа;

1.4.5. При назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному постановлением администрации муниципального округа;

1.4.6. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации;

1.4.7. При назначении на должность муниципальной службы, относящейся к группе младших должностей муниципальной службы, а также при назначении на должность ведущего специалиста, относящуюся к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.6. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Порядок формирования и работы конкурсных комиссий

2.1. Для проведения конкурса в органах местного самоуправления, органах администрации правовым актом представителя нанимателя образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек, а также определяются ее состав, сроки и порядок работы, методика проведения конкурса.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадрового, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые соответствующим органом местного самоуправления, органом администрации по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. В органе местного самоуправления, органе администрации допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух граждан (муниципальных служащих), претендующих на одну предполагаемую к замещению вакантную должность муниципальной службы.

При наличии менее двух граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе, а также при явке на второй этап конкурса менее двух кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся, которое является основанием для принятия представителем нанимателя решения о проведении повторного конкурса.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина (муниципального служащего) и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2.9. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, и направляется в 7-дневный срок со дня подписания представителю нанимателя.

III. Проведение конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

3.1. Первый этап конкурса:

3.1.1. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации, определенном Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края для официального опубликования муниципальных правовых актов, публикуется и размещается на официальном сайте Буденновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, дата, время и место приема документов, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора.

3.1.2. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность

осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

5) копию документа об образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) - о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме - для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

12) письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.1.3. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

3.1.4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.1.5. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

3.1.6. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

3.1.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе в 7-дневный срок со дня принятия решения о дате проведения второго этапа

3.1.8. Гражданин (муниципальный служащий), претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Второй этап конкурса:

3.2.1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности изложенных в представленных документах сведений, представленных гражданами (муниципальными служащими), претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.2.2. Конкурсная комиссия не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет письменное сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

3.2.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.2.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.2.5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

3.2.6. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

IV. Результаты конкурса

4.1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

б) о признании всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы в результате низкой оценки их профессионального уровня;

в) рекомендовать представителю нанимателя соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации включить кандидата с его письменного согласия в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, органа администрации;

4.2. По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.3. Сообщения о результатах конкурса комиссией направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также в указанный срок размещается комиссией на официальном сайте Буденновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления, органа администрации, после чего подлежат уничтожению.

4.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.