

ДУМА БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)
от ____ февраля 2023 года № ____/____-I

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ БУДЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края, Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
А.Н. Соколов

Председатель Думы
Буденновского муниципального
округа Ставропольского края
В.Ф. Купаев

Приложение
к проекту решения
Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
от ____ января 2023 года № ____

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Статья 1. Общие положения

1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает общие требования к организации доступа к информации о деятельности Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Правовое регулирование отношений, связанных с организацией доступа к информации о деятельности Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума округа), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав округа), настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - округа).

3. В настоящем Порядке используются основные понятия и термины, определенные в Федеральном законе.

4. Уполномоченные должностные лица аппарата Думы округа, ответственные за представление информации о деятельности Думы округа, определяются председателем Думы округа.

Статья 2. Основные принципы и способы обеспечения доступа к информации о деятельности Думы округа

1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Думы округа являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Думы округа, за

исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности Думы округа и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Думы округа любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Думы округа.

2. Доступ к информации о деятельности Думы округа обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы округа в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Уставом округа;

2) размещение информации о деятельности Думы округа на официальном сайте abmosk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

3) размещение информации о деятельности Думы округа в помещениях, занимаемых Думой округа;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы округа;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Думы округа;

6) другими способами, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами округа.

Статья 3. Форма предоставления информации о деятельности Думы округа

1. Информация о деятельности Думы округа предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации.

2. Информация о деятельности Думы округа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, председателем Думы округа, его заместителями, депутатами Думы округа. Указанная информация предоставляется также по телефонам Думы округа 2-12-80, 2-01-93.

3. Общедоступная информация о деятельности Думы округа предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте abmosk.ru в сети «Интернет» в форме открытых данных.

Статья 4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы округа

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 12 Федерального закона.

2. Официальное опубликование правовых актов Думы округа осуществляется в соответствии с Уставом округа.

Статья 5. Размещение информации о деятельности Думы округа на официальном сайте

1. Информация о деятельности Думы округа размещается в сети "Интернет" на официальном сайте abmosk.ru с указанием адреса электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

2. Перечень информации о деятельности Думы округа, размещаемой в сети "Интернет", утверждается постановлением председателя Думы округа Ставропольского края в соответствии с требованиями законодательства.

Статья 6. Размещение информации о деятельности Думы округа в помещениях, занимаемых Думой округа

1. Информация о деятельности Думы округа, обладающая особой актуальностью для посетителей Думы округа, размещается на стационарных информационных стендах (и (или) других технических средствах аналогичного назначения) в общедоступных зонах помещений Думы округа.

2. Информация содержит:

почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов работников аппарата Думы округа, уполномоченных предоставлять устную информацию о деятельности Думы округа;

режим работы Думы округа;

сведения о председателе Думы округа;

сведения о графике, месте и времени приема граждан и представителей организаций председателем Думы округа, порядке записи на прием;

сведения о приеме граждан депутатами Думы округа, порядке записи на прием;

сведения о должностном лице, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, рассмотрение их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; условия и порядок получения информации о деятельности Думы округа.

3. Содержание информации на стационарных информационных стендах обновляется по мере внесения изменений в соответствующие муниципальные нормативные правовые акты.

**Статья 7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях Думы округа**

1. Гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления обеспечивается возможность присутствовать на открытых заседаниях Думы округа, в том числе по отдельным вопросам повестки дня открытого заседания Думы округа.

2. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, изъявившие желание присутствовать на открытом заседании Думы округа, направляют письменную заявку о намерении на нем присутствовать на имя председателя Думы округа, после размещения повестки дня заседания Думы округа на официальном сайте abmosk.ru не позднее чем за 2 дня до даты открытого заседания Думы округа, на котором выражено намерение присутствовать.

3. Письменные заявки от граждан (физических лиц) должны быть ими собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, контактного телефона.

Письменные заявки от представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должны быть подписаны их руководителями с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности представителя, даты и места рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, контактного телефона.

К письменной заявке прилагается письменное согласие гражданина (физического лица), представителя организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления на обработку своих персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона "О персональных данных".

4. Для обеспечения возможности присутствия на открытом заседании Думы округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в зале заседаний Думы округа выделяется не менее 2 мест.

5. На открытом заседании Думы округа обеспечивается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления, изъявившего желание присутствовать на открытом заседании Думы округа.

6. В случае если количество граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, изъявивших желание присутствовать на открытом заседании Думы округа, превысит количество отведенных мест, формируется список граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, изъявивших желание присутствовать на открытом заседании Думы округа, исходя из даты и времени регистрации в Думе округа письменной заявки о намерении присутствовать на открытом заседании Думы округа. Указанный список утверждается председателем Думы округа.

7. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, выразившие намерение присутствовать на открытом заседании Думы округа, оповещаются о возможности присутствовать либо об отсутствии такой возможности по контактному телефону, указанному в письменной заявке, в рабочий день, предшествующий дню заседания Думы округа.

8. Пропуск граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в здание Думы округа осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности не ранее чем за 30 минут до начала открытого заседания Думы округа и не позднее чем за 15 минут до начала открытого заседания Думы округа при предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

9. Не допускается присутствие на открытом заседании Думы округа гражданина (физического лица), представителя организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления в случае отсутствия у него паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

10. Гражданину (физическому лицу), представителю организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления отказывается в присутствии на открытом заседании Думы округа по следующим основаниям:

1) отсутствие в письменной заявке сведений, предусмотренных в части 3 настоящей статьи, и (или) непредставление письменного согласия на обработку своих персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона "О персональных данных";

2) отсутствие свободных мест для размещения на открытом заседании Думы округа.

В случае отказа в присутствии на открытом заседании Думы округа гражданину (физическому лицу), представителю организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления по поручению председателя Думы округа работниками аппарата Думы готовится письменное уведомление с указанием основания для отказа и в течение 7 рабочих дней со дня регистрации письменной заявки в Думе округа направляется в адрес лица, которое направило письменную заявку о намерении присутствовать на открытом заседании Думы округа.

Отказ в присутствии на открытом заседании Думы округа может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

11. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, присутствующие на открытом заседании Думы округа, обязаны соблюдать порядок, установленный Регламентом Думы округа.

12. Гражданин (физическое лицо), представитель организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления, нарушающий порядок проведения заседаний Думы округа, установленный Регламентом Думы округа, удаляется из зала заседаний Думы округа председательствующим на заседании Думы округа, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Думы округа.

Статья 8. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Думы округа

1. Информация о деятельности Думы округа по запросу пользователей информацией предоставляется:

1) в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация;

2) в виде ответа на запрос, в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

2. Запрос информации о деятельности Думы округа, порядок предоставления информации о деятельности Думы округа по запросу пользователей информацией должны соответствовать требованиям, установленным статьями 18 и 19 Федерального закона.

Статья 9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы округа

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы округа осуществляет председатель Думы округа.