

ДУМА БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2021 года № _____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Буденновского муниципального округа Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Буденновского муниципального района Ставропольского края:

от 10 марта 2011 года № 9/75–III «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Буденновского муниципального района»;

от 15 июня 2011 года № 11/104–III «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Буденновского муниципального района, утвержденного решением Совета Буденновского муниципального района от 10 марта 2011 г. N 9/75–III»;

от 14 февраля 2012 года № 17/156–III «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Буденновского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
А.Н. Соколов

Председатель Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
В.Ф. Купаев

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Буденновского
муниципального округа
от «__» _____ 2021 года №__

Порядок
предоставления жилых помещений муниципального специализированного
жилищного фонда Буденновского муниципального округа Ставропольского
края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и устанавливает порядок и основания предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Буденновский муниципальный округ) отдельным категориям граждан.

2. Специализированный жилищный фонд Буденновского муниципального округа представляет собой совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда Буденновского муниципального округа.

3. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда Буденновского муниципального округа (далее - специализированное жилое помещение) относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд Буденновского муниципального округа с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилого помещения и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации Буденновского муниципального с учетом требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к

специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42.

II. Порядок предоставления специализированного жилого помещения

5. Документы, указанные в пунктах 15, 17, 21 настоящего Порядка, направляются на рассмотрение общественной комиссией по жилищным вопросам Буденновского муниципального округа (далее – комиссия).

6. Вопрос о предоставлении специализированного жилого помещения рассматривается на заседании комиссии. По результатам работы комиссии готовится проект постановления администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении специализированного жилого помещения или об отказе в его предоставлении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения являются:

заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление специализированного жилого помещения;

непредставление заявителем документов (неполное предоставление документов), указанных в пунктах 15, 17, 21 настоящего Порядка;

выявления у заявителя и (или) членов его семьи на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или занимаемых ими по договорам социального найма (в случае, если заявитель не предоставил обязательство об освобождении занимаемого им и членами его семьи жилого помещения);

выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие специализированного жилого помещения, не распределенного по договорам найма специализированного жилого помещения.

8. Срок рассмотрения заявления с представленными документами и принятие по нему решения не должен превышать шестьдесят календарных дней со дня их подачи.

9. Уполномоченное лицо, выступающее наймодателем от имени Буденновского муниципального округа Ставропольского края, определяется постановлением администрации Буденновского муниципального округа.

10. Наймодатель заключает с гражданином (далее – заявитель) договор найма специализированного жилого помещения не позднее десяти рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении специализированного жилого помещения.

11. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

12. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается по основаниям, установленным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации и по иным основаниям, установленным частью 3 статьи 104, частью 2 статьи 105, частью 3 статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается по основаниям, установленным статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

III. Назначение служебных жилых помещений

14. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Буденновского муниципального округа, либо в связи с прохождением службы в соответствии с требованиями статей 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

15. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заявитель предоставляет в администрацию Буденновского муниципального округа следующие документы:

ходатайство руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Буденновского муниципального округа;

заявление о предоставлении служебного жилого помещения;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

документы, подтверждающие семейные отношения гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении детей, не достигших 14 лет);

справку органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности и ином вещном праве у граждан на территории Буденновского муниципального округа, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий право гражданина на получение жилого помещения (копию приказа (распоряжения) о приеме на работу, назначении на должность, в органы местного самоуправления или организации и учреждения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка и трудовой договор (контракт). Для депутатов Думы Буденновского муниципального округа, осуществляющих полномочия на непостоянной основе, копия документа, подтверждающего избрание на выборную должность в орган местного самоуправления Буденновского муниципального округа;

согласие на обработку персональных данных, подписанное гражданином и членами его семьи (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи представляет их законный представитель);

доверенность на осуществление действий от имени гражданина, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или нотариального заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени гражданина действует его представитель по доверенности.

IV. Назначение жилых помещений в общежитиях

16. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам на период трудовых отношений с органами местного самоуправления Буденновского муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями в соответствии с требованиями статей 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

17. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитиях заявитель предоставляет в администрацию Буденновского муниципального округа следующие документы:

ходатайство руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Буденновского муниципального округа;

заявление о предоставлении жилого помещения в общежитиях;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

документы, подтверждающие семейные отношения гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении детей, не достигших 14 лет);

справку органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности и ином вещном праве у граждан на территории Буденновского муниципального округа, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий право гражданина на получение служебного жилого помещения в общежитии (копию приказа (распоряжения) о приеме на работу, назначении на должность, в органы местного самоуправления или организации и учреждения и трудовой договор (контракт);

согласие на обработку персональных данных, подписанное гражданином и членами его семьи (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи представляет их законный представитель);

доверенность на осуществление действий от имени гражданина, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации, или нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени гражданина действует его представитель по доверенности.

18. Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

V. Назначение жилых помещений маневренного фонда

19. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, имеющим постоянное место жительства (регистрацию) на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края и не имеющим других жилых помещений, пригодных для проживания.

20. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

21. Граждане, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, при возникновении обстоятельств, дающих право на предоставление жилых помещений маневренного фонда, обращаются с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении (паспорт или иной документ, его заменяющий);

документы подтверждающие родство или свойство гражданина с членами семьи (свидетельство о рождении (для лиц не достигших 14 лет), свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства);

документы, подтверждающие факт совместного проживания гражданина с членами его семьи (паспорт или иной документ, подтверждающий

регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края гражданина и членов его семьи, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края гражданина и членов его семьи, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края детей (ребенка), не достигшего 14-летнего возраста, документ, выдаваемый территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи);

справку органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности и ином вещном праве у граждан на территории Буденновского муниципального округа, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции дома (для категории граждан, указанных в абзаце 2 пункта 20 настоящего Порядка);

договор социального найма на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт (для категории граждан, указанных в абзаце 2 пункта 20 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание (для категории граждан, указанных в абзаце 3 пункта 20 настоящего Порядка);

судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество или нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество, заверенная залогодержателем копия договора об ипотеке (для категории граждан, указанных в абзаце 3 пункта 20 настоящего Порядка);

согласие на обработку персональных данных, подписанное гражданином и членами его семьи (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи представляет их законный представитель);

доверенность на осуществление действий от имени гражданина, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени гражданина действует его представитель по доверенности.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенные в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий уполномоченным органом возвращаются гражданину.

22. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека, в соответствии с договором найма специализированного жилого помещения, заключенного с гражданином на период:

до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных ситуаций, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

на иной период в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Думы
Буденновского муниципального округа

Н.Н. Шейко