

ДУМА БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2024 г. № _____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ БУДЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,
УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ БУДЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 11
ОКТАБРЯ 2021 ГОДА №13/241-I

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края, Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 11 октября 2021 года № 13/241-I:

1.1. Пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

От имени администрации муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица:

заместитель главы администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, отвечающий за исполнение полномочий по осуществлению муниципального контроля в границах Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - заместитель главы администрации);

начальник управления имущественных и земельных отношений

администрации Буденновского муниципального округа;

начальник и специалисты отдела контроля управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся по должности инспекторами администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - инспектор).

Общее руководство деятельностью по муниципальному контролю осуществляет заместитель главы администрации.

Непосредственное руководство деятельностью по муниципальному контролю осуществляет начальник отдела контроля управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

Решение о проведении контрольного мероприятия принимается заместителем главы администрации. В случае его отсутствия решение о проведении контрольного мероприятия принимается начальником управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа (далее – начальник управления).

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляются начальником отдела контроля управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

Инспекторы имеют удостоверения инспектора администрации Буденновского муниципального округа.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного контрольного мероприятия, определяются решением о проведении контрольного мероприятия.

Инспекторы имеют права и наделаются обязанностями в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»».

1.3. Пункт «10. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережений;
- в) консультирование;

11.1. Информирование осуществляется администрацией посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" на официальном сайте Буденновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах

массовой информации.

11.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются первым заместителем главы администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

11.3. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится первым заместителем главы администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Буденновского муниципального округа.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка

соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспекторами в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспекторами ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Буденновского муниципального округа письменного разъяснения.» изложить в новой редакции:

«11. При осуществлении администрацией муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережений;
- в) консультирование;

11.1. Информирование осуществляется администрацией посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" на официальном сайте Буденновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

11.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у

администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются заместителем главы администрации, а в его отсутствие – начальником управления не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

11.3. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится заместителем главы администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Буденновского муниципального округа.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспекторами

в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспекторами ведется журнал учета консультираний.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Буденновского муниципального округа письменного разъяснения.»».

1.4. Абзац 3 пункта 20 изложить в новой редакции:

«До истечения срока, установленного частью 9 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.»».

1.6. Пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. До истечения срока, установленного частью 9.1 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях,

обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.»».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.Савченко

Председатель Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
В.Ф. Купаев