

ДУМА БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от _____ 2024 года № ____/____-I

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Буденновского муниципального округа Ставропольского края, Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правотворческой инициативе граждан.
2. Настоящее решение опубликовать.

Глава Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В. Савченко

Председатель Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
В.Ф. Купаев

Приложение
к решению Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
от ____ ____ 2024 года № __/____-I

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН

1. Настоящее Положение о правотворческой инициативе граждан (далее - Положение) определяет порядок рассмотрения органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Буденновский муниципальный округ) проектов муниципальных правовых актов Буденновского муниципального округа (далее - муниципальные правовые акты), внесенных в порядке правотворческой инициативы граждан.

2. Под правотворческой инициативой граждан (далее - правотворческая инициатива) понимается право граждан вносить на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Буденновского муниципального округа проект муниципального правового акта.

3. Правотворческая инициатива реализуется через инициативную группу путем внесения в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления Буденновского муниципального округа, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта.

4. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 500 человек (далее - инициативная группа).

5. Инициативная группа формируется путем сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, проводимого в порядке, предусмотренном пунктами 9 - 15 настоящего Положения. Граждане, поставившие свои подписи в поддержку правотворческой инициативы, являются членами инициативной группы.

6. Решение о создании инициативной группы принимается на собрании группы жителей Буденновского муниципального округа, обладающих избирательным правом, выступающих в поддержку правотворческой инициативы, в количестве не менее 20 человек (далее - группа выдвижения правотворческой инициативы). Итоги проведения собрания группы

выдвижения правотворческой инициативы оформляются протоколом, в котором указываются следующие сведения:

1) дата и место проведения собрания группы выдвижения правотворческой инициативы;

2) повестка собрания группы выдвижения правотворческой инициативы;

3) наименование проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы;

4) решение о создании инициативной группы;

5) решение о выборе лица, уполномоченного на сбор подписей;

6) решение о выборе представителей инициативной группы, уполномоченных представлять интересы инициативной группы в процессе рассмотрения проекта муниципального правового акта органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Буденновского муниципального округа (далее - уполномоченные представители), в количестве не более 5 человек;

7) список участников собрания группы выдвижения правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, а также их согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

7. К протоколу прилагается вносимый в порядке реализации правотворческой инициативы проект муниципального правового акта.

8. Протокол должен быть прошит, пронумерован и подписан всеми участниками собрания группы выдвижения правотворческой инициативы.

9. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10. В подписной лист, включающий согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», вносятся следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином, поддерживающим внесение проекта муниципального правового акта, собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

11. Гражданин, поддерживающий внесение проекта муниципального правового акта, собственноручно ставит свою подпись в соответствующей графе подписного листа и дату ее внесения.

12. В графе «Сведения об определении лица уполномоченным представителем» подписного листа напротив фамилии уполномоченного представителя делается пометка «уполномоченный представитель».

13. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия группой выдвижения правотворческой инициативы решения о формировании инициативной группы, и должен быть проведен в течение 30 календарных дней.

14. Подписные листы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны лицом, уполномоченным на сбор подписей.

15. Расходы, связанные со сбором подписей, несет группа выдвижения правотворческой инициативы.

16. В целях реализации правотворческой инициативы в течение 10 рабочих дней со дня окончания сбора подписей уполномоченные представители (уполномоченный представитель) вносят в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления Буденновского муниципального округа, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, следующие документы:

1) сопроводительное письмо о внесении проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы с указанием лиц (лица), уполномоченных представлять инициативную группу в процессе рассмотрения правотворческой инициативы, в том числе докладчика по вносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей;

2) проект муниципального правового акта;

3) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта, содержащую предмет правового регулирования, обоснование необходимости его принятия и прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного муниципального правового акта; перечень правовых актов, подлежащих отмене, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного акта;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого требует материальных или финансовых затрат);

5) протокол собрания группы выдвижения правотворческой инициативы согласно пункту 6 настоящего Положения;

6) подписные листы.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта должны быть представлены одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны уполномоченными представителями (уполномоченным представителем).

17. Проект муниципального правового акта, принятие которого не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Буденновского муниципального округа, направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации со всеми представленными документами в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления Буденновского муниципального округа, в компетенцию которых входит принятие проекта муниципального правового акта, с одновременным письменным уведомлением уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) о переадресации проекта муниципального правового акта.

18. В случае несоответствия проекта муниципального правового акта действующему законодательству, а также нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы, к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта, вносимому в порядке реализации правотворческой инициативы, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Буденновского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанных документов направляет уполномоченным представителям (уполномоченному представителю) письменный мотивированный отказ в принятии к рассмотрению проекта муниципального правового акта и возвращает внесенный проект со всеми приложенными документами.

19. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения группой выдвижения правотворческой инициативы проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

20. До рассмотрения органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Буденновского муниципального округа проекта муниципального правового акта группа выдвижения правотворческой инициативы вправе подать заявление об отзыве указанного проекта муниципального правового акта. К заявлению прилагается протокол собрания группы выдвижения правотворческой

инициативы, на котором было принято решение об отзыве проекта муниципального правового акта. В этом случае проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, рассмотрению не подлежит.

21. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Буденновского муниципального округа, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения в порядке, установленном для рассмотрения соответствующих проектов муниципальных правовых актов Буденновского муниципального округа.

22. В случае если внесен проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Думы Буденновского муниципального округа, он рассматривается на открытом заседании Думы Буденновского муниципального округа.

23. В органе местного самоуправления Буденновского муниципального округа, порядок деятельности которого не предусматривает коллегиального рассмотрения вопросов, рассмотрение проекта муниципального правового акта осуществляется лицом, возглавляющим соответствующий орган местного самоуправления Буденновского муниципального округа.

24. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Буденновского муниципального округа, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) о дате, месте и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает им возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта муниципального правового акта.

25. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, в течение 10 календарных дней со дня его принятия должно быть в письменной форме доведено до сведения группы выдвижения правотворческой инициативы. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Буденновского муниципального округа, принявший решение по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, обеспечивает официальное опубликование указанного решения в газете «Вестник Буденновского муниципального округа».

26. Действия и решения органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления Буденновского муниципального

округа, связанные с реализацией правотворческой инициативы и рассмотрением проекта муниципального правового акта, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

Управляющий делами Думы
Буденновского муниципального округа

Н.Н. Шейко

Приложение
к Положению о правотворческой
инициативе граждан, утвержденному
решением Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
от ____ 2024 года № __/___

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем правотворческую инициативу о
внесении на рассмотрение

(наименование органа местного самоуправления

или должностного лица местного самоуправления)

(наименование проекта муниципального правового акта)

и согласны на обработку персональных данных, предоставленных ниже, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в органе местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края, в компетенцию которого входит принятие такого муниципального правового акта, на срок рассмотрения правотворческой инициативы.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства, номер телефона	Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина	Сведения об определении лица уполномоченным представителем	Дата подписания	Подпись

Подписной

лист

удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения,

адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта
или иного документа, удостоверяющего личность лица,
собирающего подписи)

(подпись и дата)

Управляющий делами Думы
Буденновского муниципального округа

Н.Н. Шейко