

ДУМА БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ (проект)
от _____ 2023 года № ____/____-I

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНЕШНЕМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

В соответствии со ст. 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края, Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Буденновского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В. Савченко

Председатель Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
В.Ф. Купаев

ПОРЯДОК
осуществления Контрольно-счетной палатой Буденновского
муниципального округа Ставропольского края полномочий
по внешнему муниципальному финансовому контролю

Статья 1. Общие положения

1. Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Буденновского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) определяет основные принципы организации и проведения Контрольно-счетной палатой Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная палата) внешнего муниципального финансового контроля.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон №6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение о Контрольно-счетной палате), Положением о бюджетном процессе в Буденновском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Положение о бюджетном процессе), Регламентом Контрольно-счетной палаты Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

**Статья 2. Принципы осуществления внешнего муниципального
финансового контроля**

Осуществление внешнего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 3. Виды внешнего муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные

нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа), а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета округа.

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 4. Объекты внешнего муниципального финансового контроля

1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и унитарные предприятия Буденновского муниципального округа Ставропольского края, а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

2) иные лица в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам Контрольно-счетной палаты допуск в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Контрольно-счетную палату информации, документов и материалов, указанных в настоящей статье, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Статья 5. Полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и

эффективностью использования средств бюджета округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума округа) и Главе Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа);

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной

палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края и нормативными правовыми актами Думы округа.

Статья 6. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы округа, предложений Главы округа.

План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря.

3. Поручения Думы округа, предложения Главы округа, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

4. Поручения Думы округа, предложения Главы округа по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты в 5-дневный срок со дня их поступления.

Статья 7. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты и стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты утверждаются приказами Контрольно-счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, и определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в Контрольно-счетной палате методологического обеспечения, планирования работы, проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов

деятельности.

3. Контрольно-счетной палатой применяются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: проверка, ревизия, обследование.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетной палаты, на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

4. В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований.

5. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

6. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

7. Порядок осуществления действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-

счетной палаты по проведению контрольного мероприятия и проведению экспертно-аналитического мероприятия.

Статья 8. Проведение экспертизы и подготовка заключений на проект решения Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Экспертиза проекта решения Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период состоит из комплекса экспертно-аналитических мероприятий, направленных на осуществление анализа обоснованности показателей проекта решения Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, наличия и состояния нормативной методической базы его формирования и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты на проект решения Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа) вносит на рассмотрение Думы округа проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года. Документы и материалы, предоставляемые при внесении проекта решения Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, определены в Положении о бюджетном процессе.

3. Экспертиза проекта решения Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период проводится в соответствии с требованиями БК РФ, федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе.

4. Заключение на проект решения Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период подготавливается не позднее 20 рабочих дней со дня его поступления в Контрольно-счетную палату, и направляется в Думу округа и Главе округа.

Статья 9. Подготовка заключения на проект решения Думы округа о внесении изменений в решение Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Рассмотрение проекта решения Думы округа о внесении изменений в решение Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения Думы округа о внесении изменений в бюджет округа) Контрольно-счетной палатой осуществляется в рамках предварительного контроля в процессе исполнения бюджета округа с учетом положений БК РФ и Положения о бюджетном процессе.

2. Проект решения Думы округа о внесении изменений в бюджет округа вносится администрацией округа с материалами, определенными Положением о бюджетном процессе.

3. Дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления предварительного контроля предоставляются объектами внешнего муниципального финансового контроля в сроки, установленные в запросе Контрольно-счетной палаты.

4. Заключение Контрольно-счетной палаты на проект решения Думы округа о внесении изменений в бюджет округа подготавливается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления в Контрольно-счетную палату, и направляется в Думу округа.

Статья 10. Анализ исполнения бюджета округа в текущем финансовом году

1. В целях осуществления последующего контроля по результатам исполнения бюджета округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года проводится анализ с подготовкой аналитической информации о ходе исполнения бюджета округа в текущем финансовом году.

2. Дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления анализа, предоставляются объектами внешнего муниципального финансового контроля в сроки, установленные в запросе Контрольно-счетной палаты.

3. Аналитическая информация по отчетам об исполнении бюджета округа в текущем году (за первый квартал, полугодие, девять месяцев) подготавливаются в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его поступления в Контрольно-счетную палату, и направляется в Думу округа и Главе округа.

Статья 11. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе, с соблюдением требований БК РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. В ходе основного этапа внешней проверки осуществляются:

1) проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

2) проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей годового отчета об исполнении бюджета округа;

3) оценка и анализ материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа, и информации по направленным запросам.

3. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения бюджета округа могут направляться запросы в органы местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края, иные учреждения и организации.

4. На заключительном этапе внешней проверки осуществляется подготовка заключения Контрольно-счетной палаты с учетом результатов проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, подписание заключения Контрольно-счетной палаты, направление заключения в Думу округа и Главе округа.

5. Порядок и сроки предоставления годового отчета об исполнении бюджета округа, содержание, организация внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа, структура и срок подготовки заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета округа определяются Положением о бюджетном процессе и Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы округа.

Статья 12. Аудит в сфере закупок

1. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счетной палатой на основании Федерального закона №44-ФЗ.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в пределах своих полномочий осуществляют анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, проводят в соответствии со статьей 98 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Порядок действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты при проведении аудита в сфере закупок, оформлении результатов аудита в сфере закупок, подготовки предложений, направленных на устранение причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков, устанавливается стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты по проведению контрольного мероприятия и проведению аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Статья 13. Меры, принимаемые Контрольно-счетной палатой по результатам осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о Контрольно-счетной палате направляют объектам контроля:

- 1) представления;
- 2) предписания;
- 3) протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) уведомления финансовому управлению администрации округа о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения при

установлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 14. Ответственность и порядок обжалования действий (бездействия)
Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Действия (бездействия) Контрольно-счетной палаты могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

3. Объекты контроля и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) Контрольно-счетной палаты в Думу округа.

4. Обжалование действий (бездействия) Контрольно-счетной палаты в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Думы
Буденновского муниципального округа

Н.Н. Шейко