

ДУМА БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ (проект)
от ____ 2023 года № ____-I

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ
ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА БУДЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края, Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
А.Н. Соколов

Председатель Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
В.Ф. Купаев

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА БУДЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 30 ноября 2020 года №4/35-I, Положением о бюджетном процессе в Буденновском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 23 ноября 2020 года №3/26-I (далее - Положение о бюджетном процессе), и определяет организационные, методические основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) за отчетный финансовый год.

1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главных администраторов бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

1.3. Объектами внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета являются главные администраторы бюджетных средств.

1.4. Предметом внешней проверки годового отчета являются:

а) годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

б) годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним;

в) проект решения Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума округа) об утверждении отчета об исполнении местного бюджета.

1.5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная палата).

1.6. Внешняя проверка годового отчета проводится на основании приказа Контрольно-счетной палаты о проведении внешней проверки (с указанием необходимых процедур, сроков и ответственных должностных лиц Контрольно-счетной палаты).

1.7. Целями проведения внешней проверки являются:

а) установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения Думы округа об исполнении местного бюджета, документов и материалов, соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;

б) установление достоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

в) установление соответствия фактического исполнения местного бюджета его плановым назначениям, установленным решением Думы округа об исполнении местного бюджета;

г) оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств;

д) подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

1.8. Методической основой проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой, и соответствие исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, иным законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Ставропольского края, Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

1.9. Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств местного бюджета, с данными, содержащимися в аналитических, бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств местного бюджета проводится сопоставление данных за ряд лет.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

2.1. Администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Администрация округа) для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета не позднее 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетную палату следующие документы:

- а) отчет об исполнении бюджета;
- б) баланс исполнения бюджета;
- в) отчет о финансовых результатах деятельности;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) пояснительную записку.

Документы представляются в форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета Администрация округа представляет в Контрольно-счетную палату документы, указанные в пункте 2 статьи 37 Положения о бюджетном процессе.

2.3. Главные администраторы бюджетных средств до 1 марта текущего финансового года представляют в Контрольно-счетную палату бухгалтерскую и бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств.

2.4. В ходе осуществления внешней проверки Контрольно-счетная палата вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных администраторов бюджетных средств.

Главные администраторы бюджетных средств обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате необходимую информацию и документы в трехдневный срок с момента получения запроса.

2.5. Контрольно-счетная палата проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

2.6. Подготовка к проведению внешней проверки отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2.7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств».

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

3.1. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета оформляются заключением Контрольно-счетной палаты.

3.2. Заключение Контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

- а) общие положения;
- б) анализ бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
 - своевременность представления, полнота отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - анализ и оценка форм бюджетной отчетности.
- в) общая характеристика исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год, в котором отражается характеристика основных показателей исполнения местного бюджета: доходов, расходов, дефицита (профицита) местного бюджета;
- г) анализ исполнения доходов местного бюджета;
- д) анализ исполнения расходов местного бюджета;
- е) анализ исполнения программной и непрограммной частей местного бюджета;
- ж) дефицит (профицит) местного бюджета и источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета;
- з) анализ исполнения резервного фонда Администрации округа;
- и) выводы и предложения.

3.3. Заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу округа с одновременным направлением в Администрацию округа не позднее 01 мая текущего года.

Управляющий делами Думы
Буденновского муниципального округа

Н.Н. Шейко