

ДУМА БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)
от «__» _____ 2022 г №__

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края, Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об управлении сельского хозяйства администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2020 года N 5/48-I, изменения, изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
А.Н. Соколов

Председатель Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
В.Ф. Купаев

Приложение
к проекту решения Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
от «__» _____ 2022 г. № __/___-I

Положение
об управлении сельского хозяйства администрации Буденновского
муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление) является структурным подразделением администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции в области сельского хозяйства Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Буденновский муниципальный округ).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Буденновского муниципального округа, решениями Думы Буденновского муниципального округа, Положением об администрации Буденновского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Буденновского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, министерством сельского хозяйства Ставропольского края, отделами, комитетами и управлениями администрации Буденновского муниципального округа, а также с государственными, коммерческими и иными организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Имущество управления является муниципальной собственностью Буденновского муниципального округа и закреплено за управлением на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется в форме субвенций, выделяемых из бюджета Ставропольского края, и за счет средств, предусмотренных в бюджете Буденновского муниципального округа.

1.5. Управление является юридическим лицом, созданным в форме

муниципального казенного учреждения, в вправе от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, бланки и штампы, а также открываемые в установленном порядке счета в финансовых учреждениях.

1.6. Полное наименование: управление сельского хозяйства администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: управление сельского хозяйства АБМО СК.

1.7. Место нахождения (юридический адрес) и почтовый адрес управления: 356800, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Пушкинская, 113.

2. Основные задачи и функции управления

2.1. Основными задачами управления являются:

создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих состав Буденновского муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

реализация мер по увеличению объемов производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

оказание содействия в организации обеспечения агропромышленного комплекса материально-техническими ресурсами;

оказание содействия в принятии мер, направленных на продуктивность всех отраслей сельского хозяйства;

разработка и реализация в пределах своей компетенции мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизации и мелиорации земель, семеноводства сельскохозяйственных культур, защиты сельскохозяйственных растений от вредных организмов;

организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления;

осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 года № 119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства».

2.2. На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа.

2.3. В целях выполнения возложенных на него задач управление в

установленном порядке осуществляет следующие функции:

осуществляет информационно-консультативное обеспечение организаций агропромышленного комплекса округа;

осуществляет поддержку сельскохозяйственного производства в виде субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам;

осуществляет предупреждение эпидемий в части организации и проведения мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами - переносчиками крымской геморрагической лихорадки (далее - иксодовые клещи) в природных биотопах (на пастбищах);

осуществляет поддержку сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа;

в процессе исполнения отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области сельского хозяйства управление обеспечивает финансовый контроль за целевым использованием субъектами государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края средств бюджета Ставропольского края в пределах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

организует ведение получателями бюджетных средств бухгалтерского учета и отчетности;

прогнозирует объемы производства и реализации производства продукции, составляет баланс по видам сельхозпродукции, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу Буденновского муниципального округа, обобщает результаты хозяйственной деятельности;

осуществляет анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, организует сбор и анализ оперативной информации;

организует проведение семинаров, вебинаров и иных мероприятий по вопросам развития сельскохозяйственного производства;

участвует в подготовке программ по вопросам, относящимся к компетенции управления;

разрабатывает условия проведения соревнований между сельскохозяйственными предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организует подведение итогов их проведения;

предоставляет материалы в министерство сельского хозяйства Ставропольского края для подведения итогов краевых соревнований;

готовит материалы по награждению работников агропромышленного комплекса Буденновского муниципального округа государственными, краевыми и ведомственными наградами;

обеспечивает сбор и анализ статистической отчетности по травматизму

на производстве и профессиональным заболеваниями, предоставляет статистическую отчетность в министерство сельского хозяйства Ставропольского края;

участвует в разработке и реализации мероприятий по охране окружающей среды;

организует и проводит общественные обсуждения намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Буденновского муниципального округа;

предоставляет в министерство сельского хозяйства Ставропольского края документы и необходимую информацию, связанную с исполнением своих основных задач;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения функций, возложенных на управление, и для обеспечения нужд управления;

готовит проекты решений Думы Буденновского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции управления;

готовит проекты постановлений, распоряжений администрации по вопросам, относящимся к компетенции управления;

разрабатывает и издает правовые акты (приказы) в рамках своей компетенции;

рассматривает предложения, заявления и жалобы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции и принимает по ним необходимые меры;

организовывает и ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

является администратором платежей в бюджет Буденновского муниципального округа в рамках компетенции;

осуществляет мероприятия по организации общих собраний участников общей долевой собственности на земельные участки в пределах компетенции органа местного самоуправления муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством;

готовит уведомление о согласовании проекта рекультивации земель, проекта консервации земель или об отказе в таком согласовании, в рамках полномочий органа местного самоуправления;

участвует в реализации мероприятий программ по комплексному развитию сельских территорий Буденновского муниципального округа.

2.4. Управление вправе осуществлять также иные функции и иметь иные полномочия согласно муниципальным правовым актам Буденновского муниципального округа.

3. Права управления

3.1. Управление имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов местного

самоуправления Буденновского муниципального округа, структурных подразделений администрации Буденновского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений, организаций, находящихся на территории Буденновского муниципального округа, сведения и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенных к компетенции управления;

принимать участие в работе совещаний, заседаний, семинаров, конференций, проводимых органами местного самоуправления Буденновского муниципального округа по вопросам деятельности управления;

совершать предусмотренные законодательством действия, совершать сделки, заключать договоры в пределах своей компетенции;

на обеспечение необходимыми ресурсами для осуществления полномочий в области сельского хозяйства;

выступать в качестве истца, ответчика в судах общей юрисдикции и арбитражном суде;

выдавать справки по запросам граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

3.2. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4. Организация деятельности управления

4.1. Управление возглавляет начальник управления сельского хозяйства (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Буденновского муниципального округа.

4.2. Начальник управления:

руководит деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление своих функций;

действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм;

распоряжается имуществом и средствами управления в соответствии с законодательством;

обеспечивает соблюдение в управлении финансовой и учетной дисциплины;

от имени управления подписывает в качестве его руководителя все приказы, договоры, акты, доверенности, письма, справки, и иные документы, подготовленные работниками управления во исполнение предусмотренных настоящим Положением функций управления и реализации его полномочий и прав, а также направленные на согласование в управление проекты документов, подготовленные иными органами;

назначает и освобождает от должности работников управления, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством, утверждает должностные инструкции работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

разрабатывает и вносит в администрацию проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам своей компетенции.

4.3. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности управления.

5. Ликвидация и (или) реорганизация управления

5.1. Ликвидация и (или) реорганизация управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Буденновского муниципального округа.

Управляющий делами Думы
Буденновского муниципального округа

Н.Н.Шейко