

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
от 00 мая 2021 года № 0/00-1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Буденновского муниципального округа), обеспечивающим решение вопросов местного значения в сфере культуры.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав Буденновского муниципального округа), решениями Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Буденновского муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты Буденновского муниципального округа).

1.3. Контроль за работой Отдела, координацию взаимодействия его с другими структурными подразделениями администрации Буденновского муниципального округа осуществляет заместитель главы администрации Буденновского муниципального округа.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Буденновского муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Отдел является юридическим лицом, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штампы, самостоятельный баланс и смету, а также счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Основанием для регистрации Отдела в качестве юридического лица является Устав Буденновского муниципального округа Ставропольского края и настоящее Положение.

1.7. Имущество отдела является муниципальной собственностью Буденновского муниципального округа и закреплено за Отделом на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета Буденновского муниципального округа.

1.8. Работники Отдела (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Отдела) являются муниципальными служащими.

1.9. Работникам Отдела гарантируются условия работы, обеспечивающим исполнение ими должностных обязанностей, денежное содержание, иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие гарантии, установленные действующим законодательством.

1.10. Организационно-правовая форма Отдела – муниципальное казенное учреждение.

1.11. Полное наименование юридического лица – отдел культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование юридического лица – отдел культуры АБМО.

1.12. Место нахождения и юридический адрес Отдела: 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, ул. Пушкинская, 240.

1.13. Отдел культуры осуществляет управление подведомственными ему учреждениями, обеспечивающими различные услуги по функционированию:

в отрасли «Дополнительное образование детей», следующие учреждения:

- 1) муниципальное учреждение дополнительного образования «Буденновская детская художественная школа»;
- 2) муниципальное учреждение дополнительного образования «Буденновская детская школа искусств»;
- 3) муниципальное учреждение дополнительного образования «Архангельская детская школа искусств»;
- 4) муниципальное учреждение дополнительного образования «Покойненская детская школа искусств»;

5) муниципальное учреждение дополнительного образования «Прасковейская детская школа искусств»;

6) муниципальное учреждение дополнительного образования «Стародубская детская музыкальная школа».

в отрасли «Культура»:

1) муниципальное учреждение культуры «Буденновская межпоселенческая центральная библиотека»;

2) муниципальное учреждение «Буденновская городская централизованная библиотечная система»;

3) муниципальное учреждение культуры Буденновского района «Межпоселенческое социально-культурное объединение»;

4) муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры» села Покойного Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

5) муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры» села Преображенского Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

6) муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры» села Орловка Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

7) муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры» села Архиповского Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

8) муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры» поселка Терский Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

9) муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры» села Прасковья Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

10) муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры» села Красный Октябрь Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

11) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Новожиженского сельсовета;

12) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» села Толстово-Васюковского Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

13) муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета;

14) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» села Архангельского Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

15) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» поселка Искра Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

16) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» села Томузловского Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

17) муниципальное автономное учреждение города Буденновска «Дом культуры»;

18) муниципальное учреждение культуры города Буденновска «Центр досуга «Радуга»;

19) муниципальное учреждение культуры города Буденновска «Буденновский краеведческий музей»;

20) муниципальное учреждение культуры «Краеведческий музей села Прасковья».

в отрасли «Хозяйственно-эксплуатационная группа»:

1) муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная группа по обслуживанию учреждений культуры».

2. Основные задачи, функции и полномочия Отдела

2.1. Главной целью деятельности отдела является реализация государственной (муниципальной) политики, программ и решений органов местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления) в области культуры, искусства, туризма, сохранению охраны объектов культурного наследия и дополнительного образования в сфере культуры.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

1) формирование и реализация муниципальной политики в области культуры;

2) создание условий для сохранения и приумножения культурного и туристического потенциала Буденновского муниципального округа, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры и туризма;

3) координация деятельности учреждений и иных организаций сферы культуры на территории Буденновского муниципального округа;

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Буденновского муниципального округа;

5) художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Буденновском муниципальном округе; создание условий для развития местного традиционного народного творчества.

6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Буденновского муниципального округа;

7) охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Буденновского муниципального округа;

8) создание условий для формирования музейного и архивного фондов, а также сохранения историко-культурного наследия, развития национальной культуры народов, проживающих на территории Буденновского муниципального округа;

- 9) создание условий для организации досуга, обеспечения жителей Буденновского муниципального округа услугами учреждений культуры с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- 10) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей Буденновского муниципального округа позитивных ценностных установок;
- 11) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Буденновского муниципального округа;
- 12) обеспечение доступности культуры и дополнительного образования в сфере культуры для жителей Буденновского муниципального округа;
- 13) поддержка и развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка молодых дарований.

2.2.1. На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа.

2.3. В целях выполнения возложенных на него задач Отдел в установленном порядке осуществляет следующие функции:

2.3.1. Функции общего характера:

- 1) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Буденновского муниципального округа в части развития культуры, обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры Буденновского муниципального округа;
- 2) организует и координирует деятельность подведомственных Отделу муниципальных учреждений Буденновского муниципального округа (далее – подведомственные учреждения);
- 3) организует и координирует проведение культурно-массовых мероприятий на территории Буденновского муниципального округа;
- 4) согласовывает сторонним организациям гастрольные мероприятия на территории Буденновского муниципального округа;
- 5) осуществляет в пределах своей компетенции учет и ведет соответствующий реестр историко-культурного наследия, организует деятельность, направленную на их выявление, паспортизацию, инвентаризацию, охрану, сохранение, реставрацию и восстановление. Вносит предложения о признании объектов или сооружений, находящихся на территории Буденновского муниципального округа, памятниками истории и культуры;
- 6) контролирует организацию библиотечного обслуживания населения, обеспечение финансирования комплектования и сохранности фондов библиотек Буденновского муниципального округа, организацию досуга и обеспечение жителей Буденновского муниципального округа услугами учреждений культуры, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

законодательством Ставропольского края, Уставом Буденновского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа;

7) содействует охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения;

8) организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) культуры, находящихся в собственности муниципального образования и функционирующих в установленной сфере деятельности органа управления или находящихся в его ведении;

9) осуществляет контроль за своевременным лицензированием подведомственных учреждений дополнительного образования;

10) выступает работодателем для руководителей подведомственных учреждений;

11) осуществляет отдельные полномочия учредителя подведомственных учреждений по общему руководству и координации деятельности, определенных их уставами и данным Положением;

12) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений и получателя средств бюджета Буденновского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа;

13) осуществляет финансовое обеспечение муниципальных автономных, бюджетных учреждений подведомственных Отделу в объеме субсидий и муниципальных казенных учреждений – в объеме бюджетных ассигнований бюджета Буденновского муниципального округа;

14) осуществляет контроль в пределах своих полномочий за деятельностью муниципальных учреждений подведомственных Отделу, в том числе при соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, бюджетного законодательства и иного законодательства, а также при исполнении муниципального задания бюджетными учреждениями в пределах своей компетенции;

15) оказывает содействие в капитальном ремонте, реконструкции, строительстве и улучшении материально-технической базы подведомственных учреждений;

16) осуществляет организацию и проведение аттестации руководителей и работников административно-управленческого аппарата муниципальных учреждений, подведомственных Отделу;

17) осуществляет прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и направления заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края сроки;

18) назначает руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу и прекращает их полномочия;

- 19) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Отделу;
- 20) согласовывает штатное расписание муниципальных учреждений, подведомственных Отделу;
- 21) утверждает положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу;
- 22) утверждает примерное положение об оплате труда работников, в том числе заместителей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу;
- 23) организует конференции, семинары, совещания и другие мероприятия в сфере культуры и проводит их;
- 24) готовит проекты решений Думы Буденновского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 25) готовит проекты постановлений, распоряжений администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 26) разрабатывает и издает правовые акты (приказы) в рамках своей компетенции;
- 27) запрашивает от руководителей муниципальных учреждений отчеты об их деятельности в установленном порядке.

2.3.2. Функции по координации и регулированию деятельности подведомственных учреждений как главного распорядителя бюджетных средств Буденновского муниципального округа:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах, утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) согласовывает сметы расходов и доходов подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;
- 5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 6) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 8) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 9) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений;

- 10) определяет порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
- 10) формирует сбор, обработку и контроль отчетности об исполнении муниципальных заданий для подведомственных учреждений;
- 11) согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за исполнением муниципального задания;
- 12) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, субсидий и иных межбюджетных доходов, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;
- 13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.
- 14) осуществляет контроль за соответствием деятельности подведомственных учреждений их уставным целям;
- 15) согласовывает закрепление за подведомственными учреждениями объектов муниципальной собственности (земельных участков, зданий, сооружений, оборудование, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- 16) проводит проверки ревизии.

2.3.3. Исполняет другие функции, не противоречащие законодательству и необходимые для развития сферы культуры, сохранению охране объектов культурного наследия, образования в сфере культуры и искусства на территории Буденновского муниципального округа.

3. Права и обязанности Отдела

3.1. Отдел для выполнения своих функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от подведомственных учреждений статистические показатели, характеризующие состояние сферы культуры Буденновского муниципального округа, предоставлять указанные данные органам государственной власти и органам местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Правительством Ставропольского края.

3.1.2. Координировать участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии Буденновского муниципального округа.

3.1.3. Создавать различные советы и другие объединения в сотрудничестве с творческими союзами, ассоциациями, общественными международными, российскими, краевыми и местными организациями и движениями с целью выполнения программ в области культуры, а также организации досуга населения Буденновского муниципального округа, пропаганды самодеятельного творчества.

Инициировать Наблюдательный совет в автономных учреждениях культуры Буденновского муниципального округа.

3.1.4. Составлять акты по фактам нарушения законодательства в области охраны культурного наследия и вносить предложения в компетентные органы на применение соответствующих санкций и ответных мер.

3.1.5. В установленном порядке открывать лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое исполнение бюджета Буденновского муниципального округа.

3.1.6. Организовывать и проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, выставки и другие массовые мероприятия по направлениям, входящих в компетенцию Отдела.

3.1.7. Вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

3.1.8. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью переданного имущества.

3.1.9. Осуществлять в пределах своей компетенции руководство подведомственными учреждениями.

3.1.10. Издавать в пределах своей компетенции приказы обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями.

3.1.11. Осуществлять контроль за сохранением и надлежащим использованием памятников истории и культуры, расположенных на территории Буденновского муниципального округа.

3.1.12. Способствовать проведению подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации руководителей подведомственных учреждений, способствовать методическому обеспечению их деятельности.

3.2. Отдел обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

3.3. Отдел обязан обеспечить качественное выполнение планов и программ в сфере культуры и туризма, целевое использование денежных средств, направленных на их реализацию.

4. Ответственность Отдела

4.1. Отдел осуществляет контроль в порядке, установленном действующим законодательством, за:

- 1) целевым использованием выделенных бюджетных средств;
- 2) достоверностью и своевременным представлением установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением сметы доходов и расходов;
- 3) своевременным составлением бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
- 4) утверждением бюджетной сметы, планов финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) соблюдением нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;

- 6) эффективным использованием бюджетных средств;
- 7) заключением муниципальных контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами;
- 8) организационно-техническим обеспечением деятельности Отдела;
- 9) осуществлением в пределах своей компетенции контроля за деятельностью подведомственных учреждений;
- 10) соблюдением правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- 11) соблюдением договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- 12) качественной и эффективной работой подведомственных учреждений.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Буденновского муниципального округа.

5.2. Начальник отдела:

руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм;

распоряжается имуществом и средствами управления в соответствии с законодательством;

открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

обеспечивает соблюдение в Отделе финансовой и учетной дисциплины;

от имени Отдела подписывает в качестве его руководителя все приказы, договоры, акты, доверенности, письма, справки и иные документы, подготовленные работниками Отдела во исполнение предусмотренных настоящим Положением функций Отдела и реализации его полномочий и прав;

назначает и освобождает от должности работников Отдела, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством, утверждает должностные инструкции работников Отдела;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

разрабатывает и вносит в администрацию проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам своей компетенции;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Буденновского муниципального округа, настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.3. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Отдела.

5.4. Локальные нормативные акты Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников Отдела и работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу.

7. Реорганизация и (или) ликвидация Отдела

7.1. Реорганизация и (или) ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Буденновского муниципального округа.

Управляющий делами Думы
Буденновского муниципального округа

Н.Н. Шейко