

УТВЕРЖДЕНО
постановлением председателя
Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
от 17 ноября 2021 года № 22

Положение
о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия
коррупции в Думе Буденновского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Думе Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Думе Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума БМО СК).

1.2. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах: - коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих Думы БМО СК; - конфликта интересов в действиях муниципальных служащих Думы БМО СК; - несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации работы «телефона доверия»

2.1. Прием поступающих на «телефон доверия» сообщений осуществляется на телефонный номер: 8 (86559) 2-01-93.

2.2. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на «телефон доверия» сообщений осуществляет консультант Думы БМО СК (далее – ответственное лицо).

2.3. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 с понедельника по пятницу. Накануне нерабочих праздничных дней время приема сообщений сокращается на один час в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. При ответе на телефонные звонки ответственное лицо обязано:

2.4.1. Назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность.

2.4.2. Предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер телефона, почтовый адрес, по которому должен быть

направлен письменный ответ, или адрес электронной почты, если ответ необходимо направить в форме электронного документа.

2.4.3. Предложить гражданину изложить суть вопроса.

2.4.4. Сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

2.4.5. В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции со стороны указанных выше лиц, позвонившему необходимо разъяснить, куда и в каком порядке ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений.

2.5. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», подлежат обязательной регистрации ответственным лицом не позднее следующего рабочего дня с момента их получения в Журнале регистрации обращений граждан, поступивших по «телефону доверия», с изложением краткой сути сообщений.

2.6. После регистрации сообщения о фактах коррупции ответственное лицо готовит информационное письмо и направляет его председателю Думы для принятия соответствующего решения.

2.7. Сообщения, принятые по «телефону доверия» подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Ответ на сообщение не дается в следующих случаях: - в сообщении отсутствуют фамилия или адрес, по которому необходимо направить ответ; - сообщения не касаются должностных лиц и муниципальных служащих Думы БМО СК.

2.9. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, ответственное лицо готовит письмо за подписью председателя Думы БМО СК в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.10. Ответственное лицо, работающее с информацией, полученной по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Управляющий делами Думы
Буденновского муниципального округа

Н.Н.Шейко