

ДУМА БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
от 18 декабря 2023 года № 35/597-1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края, Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительных гарантиях муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

Глава Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В. Савченко

Председатель Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
В.Ф. Купаев

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 декабря 2023 года № 35/597-І

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края и устанавливает порядок предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие).

Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Буденновского муниципального округа Ставропольского края, в Контрольно-счетной палате Буденновского муниципального округа Ставропольского края, в аппарате администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), в комитете, отделах и управлениях, входящих в структуру администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края и являющихся юридическими лицами (далее – органы администрации).

2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы в Буденновском муниципальном округе Ставропольского края.

3. Муниципальному служащему помимо гарантий, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, дополнительно предоставляются следующие гарантии:

выплата ежемесячной надбавки за заслуги перед Ставропольским краем (муниципальным служащим, имеющим награды Ставропольского края: звание «Почетный гражданин Ставропольского края», медали: «Герой труда

Ставрополья», «За заслуги перед Ставропольским краем», «За доблестный труд», «Материнская слава») в размере, установленном решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – надбавка за заслуги перед Ставропольским краем);

выплата ежегодного единовременного пособия на лечение в размере трех должностных окладов (далее – пособие на лечение);

выплата в случае смерти близких родственников (супруга(и), родителей, детей) муниципальному служащему единовременной материальной помощи в размере двух его должностных окладов (далее – материальная помощь по случаю смерти близкого родственника муниципального служащего);

выплата в случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, его семье (супругу(е), детям) единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего (далее – материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего).

4. Установление надбавки за заслуги перед Ставропольским краем осуществляется по заявлению муниципального служащего.

Выплата надбавки за заслуги перед Ставропольским краем производится ежемесячно в день выплаты денежного содержания, установленный в соответствующем органе местного самоуправления, органе администрации.

Изменение размера надбавки за заслуги перед Ставропольским краем осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих.

5. Пособие на лечение выплачивается по заявлению муниципального служащего один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) в размере трех должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части пособие на лечение выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

Пособие на лечение не выплачивается муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью 6 месяцев и более.

Муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск и не получившему пособие на лечение, выплата пособия на лечение производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

Муниципальному служащему, назначенному на должность муниципальной службы в соответствующем календарном году, выплата пособия на лечение производится пропорционально отработанному времени при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования на основании заявления муниципального служащего в декабре текущего года, за исключением случая, когда пособие на лечение за текущий календарный год в полном объеме было выплачено ему по прежней должности, замещавшейся им в другом органе местного самоуправления, органе администрации.

При увольнении муниципального служащего, не получившего пособие на лечение, выплата пособия на лечение производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Материальная помощь по случаю смерти близкого родственника муниципального служащего производится по заявлению муниципального служащего, поданному не позднее шести месяцев со дня смерти близкого родственника.

К заявлению муниципального служащего прилагается копия свидетельства о смерти близкого родственника.

При возникновении права на выплату материальной помощи по случаю смерти близкого родственника одновременно у двух и более муниципальных служащих в случае смерти одно и того же лица ее выплата производится одному из муниципальных служащих по их договоренности либо первому подавшему соответствующее заявление.

7. Право на получение материальной помощи по случаю смерти муниципального служащего имеет один из членов семьи умершего муниципального служащего, указанных в абзаце пятом пункта 3 настоящего Положения.

Для получения материальной помощи по случаю смерти муниципального служащего член семьи умершего муниципального служащего обращается с заявлением о выплате материальной помощи семье муниципального служащего в связи с его смертью.

Заявление подается не позднее 6 месяцев со дня смерти муниципального служащего в соответствующий орган местного самоуправления, орган администрации, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы на день его смерти или в котором муниципальный служащий был уволен с муниципальной службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти муниципального служащего;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с муниципальным служащим;

идентификационный номер налогоплательщика члена семьи умершего муниципального служащего;

копия трудовой книжки муниципального служащего и (или) сведения о трудовой деятельности муниципального служащего, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (представляется в случае, если смерть муниципального служащего наступила после увольнения с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности)).

При возникновении ситуации одновременно дающей право на

материальную помощь по случаю смерти муниципального служащего и материальную помощь по случаю смерти близкого родственника муниципального служащего, в случае смерти одного и того же лица, выплате подлежит только материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего.

8 Расходы, связанные с предоставлением дополнительных гарантий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляются органами местного самоуправления, органами администрации за счет средств бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

Управляющий делами Думы
Буденновского муниципального округа

Н.Н. Шейко