

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
от 14 декабря 2020 года № 5/80-І
(с изменениями от 1 февраля 2021 года
№ 7/123-І, от 11 октября 2021 года
№ 13/255-І)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОДУБСКОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Стародубский территориальный отдел администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – территориальный отдел) входит в структуру администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) и является ее территориальным органом, осуществляющим отдельные полномочия администрации муниципального округа на территории определенной правовым актом администрации муниципального округа (далее – подведомственная территория).

1.2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемые в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Территориальный отдел является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени

приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Территориальный отдел имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Имущество территориального отдела является муниципальной собственностью Буденновского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за территориальным отделом на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание территориального отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа).

1.7. Полное наименование: Стародубский территориальный отдел администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: Стародубский ТО АБМО СК.

1.8. Место нахождения: 356836, Ставропольский край, Буденновский район, с. Стародубское, ул. Советская, 6.

2. Полномочия территориального отдела

2.1. К полномочиям территориального отдела относятся:

2.1.1. В области экономики, бюджета, финансов и учета:

вносит предложения в администрацию муниципального округа по проекту стратегии социально-экономического развития Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет составление и ведение бюджетной росписи и кассового плана;

организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального округа на территории населенного пункта;

планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты.

2.1.2. В области благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства:

организует благоустройство и озеленение подведомственной территории в соответствии с правовыми актами администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – правовые акты администрации муниципального округа), обустройство мест массового отдыха населения и санитарную очистку подведомственной территории;

организует реализацию мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на подведомственной территории свалок

отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);

участвует в экологическом просвещении населения;

участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий на подведомственной территории;

осуществляет взаимодействие с управляющими организациями, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по всем вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству;

выдает разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников;

выдает разрешение на производство работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на подведомственной территории (подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ) в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального округа;

осуществляет контроль за производством работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на подведомственной территории в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального округа;

обеспечивает дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, переданных в оперативное управление территориальному отделу, и осуществляет в границах подведомственной территории мероприятия по безопасности дорожного движения на них;

организует проведение мероприятий по ремонту муниципального жилого фонда и предупреждению аварийных и чрезвычайных ситуаций жилого фонда;

организует работу по предоставлению ритуальных услуг, содержанию мест захоронения, закрепленных за территориальным отделом;

обеспечивает в границах подведомственной территории организацию уличного освещения;

организует установки указателей с названием улиц и номеров домов на подведомственной территории;

организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.3. В области строительства, жилищных отношений, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

вносит предложения и участвует в подготовке: генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки

муниципального округа, проектов планировки, проектов межевания территории;

выявляет на подведомственной территории бесхозное и выморочное имущество и направляет данные сведения в управление имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

выявляет на подведомственной территории объекты самовольного строительства, направляет данные сведения в администрацию Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории;

осуществляет приём и рассмотрение документов по вопросу присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, подготовку проекта нормативного правового акта муниципального округа о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации, расположенным на подведомственной территории, размещает информацию в государственном адресном реестре;

осуществляет мониторинг за выполнением решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки, о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, производством работ с учетом проектной и иной технической документации;

обеспечивает ведение похозяйственных книг, выдачу справок и выписок из похозяйственных книг по запросам граждан и юридических лиц, выдачу актов об обследовании домовладений (жилых помещений), характеристик граждан;

организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на подведомственной территории;

осуществляет прием документов для осуществления перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального округа;

осуществляет прием документов для признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального округа;

осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления;

организует осуществление мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности Буденновского муниципального округа Ставропольского края и расположенных на подведомственной территории;

участвует в государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Буденновского муниципального округа Ставропольского края и расположенных на подведомственной территории.

2.1.4. В области обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания:

участвует в создании условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства на подведомственной территории, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности на подведомственной территории, создает условия для развития предпринимательства на подведомственной территории, содействует развитию сельского хозяйства;

участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории;

участвует в разработке правового акта администрации по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.1.5. В области социально-культурного обслуживания населения, образования, развития физкультуры и спорта, молодежной политики:

участвует в организации пропаганды культурно-исторического наследия, сохранении национальных традиций и обрядов на подведомственной территории;

участвует в координации работы муниципальных учреждений культуры, досуга, спорта, расположенных на подведомственной территории;

участвует в проведении мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и других социально - значимых мероприятий;

участвует и содействует в проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;

участвует в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях муниципального округа;

оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на подведомственной территории в участии в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Буденновского муниципального округа, в том числе

включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

2.1.6. В области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

участвует в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

участвует в подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций;

участвует в мероприятиях по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации;

участвует в проведении мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, находящихся на подведомственной территории;

обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

участвует в организации и обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории и в части обеспечения особого противопожарного режима;

участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.7. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

участвует в организации обеспечения общественного порядка, профилактике терроризма и экстремизма и его идеологии;

участвует в создании условий для деятельности народных дружин;

участвует в мероприятиях, направленных на поддержку казачества;

содействует организации работы с общественными организациями, расположенными на подведомственной территории;

участвует в реализации мероприятий по профилактике наркомании, гармонизации межнациональных отношений и предупреждения этнического и религиозного экстремизма;

участвует в организации обязательных и исправительных работ на подведомственной территории;

участвует в организации деятельности рабочей группы по выработке мер и решению проблемных вопросов в сфере социальной адаптации осужденных граждан;

принимает участие в реализации и реализует предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию муниципального округа с целью подготовки информации для направления администрацией муниципального округа ответов заявителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

рассматривает и дает ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в территориальный отдел, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивает составление должностным лицом, уполномоченным правовым актом администрации муниципального округа, протоколов об административных правонарушениях в установленном законодательством Российской Федерации и Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» порядке, подготавливает иные необходимые документы и направляет их в административную комиссию Буденновского муниципального округа Ставропольского края для рассмотрения;

участвует в мероприятиях по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

рассматривает запросы, полученные от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

участвует в установленном порядке на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для получения информации и объяснений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

содействует в организации работы по профилактике социального сиротства несовершеннолетних.

2.1.8. Иные полномочия:

участвует в реализации краевых и муниципальных программ;

осуществляет, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образованных в процессе деятельности территориального отдела;

осуществляет выдачу справок, копий и выписок из архивных документов территориального отдела гражданам и юридическим лицам, предусмотренных законодательством;

разрабатывает и (или) участвует в подготовке проектов правовых актов администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела, замечаний и предложений по проектам правовых актов администрации муниципального округа;

обеспечивает предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции территориального отдела, в соответствии с административными регламентами, утвержденными правовыми актами администрации муниципального округа;

организует на подведомственной территории сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;

организует работу с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на подведомственной территории, в установленном законодательством порядке;

осуществляет иные функции, возложенные на территориальные отделы правовыми актами администрации муниципального округа.

3. Организация деятельности территориального отдела

3.1. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Начальник территориального отдела подчинен Главе Буденновского муниципального округа Ставропольского края и заместителю главы администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, курирующему деятельность территориального отдела.

3.3. Начальник территориального отдела:

руководит деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на территориальный отдел полномочий;

действует без доверенности от имени территориального отдела, представляет интересы территориального отдела в отношениях с третьими лицами включая федеральные органы государственной власти, суды, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности и граждан;

заключает в установленном порядке от имени территориального отдела контракты, договоры, соглашения с физическими и юридическими лицами;

представляет территориальный отдел во взаимоотношениях со структурными подразделениями администрации муниципального округа;

выдает доверенности на право представительства от имени территориального отдела, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела, организации внутренней работы территориального отдела;

разрабатывает и вносит в администрацию муниципального округа проекты правовых актов и иные предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

визирует проекты правовых актов, подготовленные по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением в территориальном отделе;

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников территориального отдела в соответствии со штатным расписанием, утвержденным правовым актом администрации муниципального округа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

утверждает должностные инструкции работников территориального отдела;

осуществляет контроль за наличием в территориальном отделе неиспользованных остатков бюджетных средств, необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;

обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

по согласованию с Главой Буденновского муниципального округа Ставропольского края назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных территориальному отделу муниципальных предприятий и учреждений, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией муниципального округа, Главой Буденновского муниципального округа Ставропольского края и (или) заместителями главы администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

участвует в мероприятиях, проводимых Думой Буденновского муниципального округа Ставропольского края, заседаниях комиссий Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края при обсуждении вопросов, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

4. Работники территориального отдела

4.1. Лица, замещающие должности муниципальной службы в территориальном отделе, являются муниципальными служащими.

4.2. В штатную численность территориального отдела могут включаться работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

4.3. Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождение устанавливаются муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

5. Реорганизация и ликвидация территориального отдела

5.1. Реорганизация и ликвидация территориального отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края.
